

आ.व. ०७४/०७५ को प्रगति समिक्षा

| क्र स  | समस्या तथा चुनौतीहरु  | समाधानका उपायहरु /<br>कार्यान्वयन विधी                                  | कार्यान्वयन समय सिमा | संयोजन समिती                          | कैफियत |
|--|---|---|----------------------|---------------------------------------|--------|
| <b><u>योजना तथा पुर्वाधार विकाससँग सम्बन्धित</u></b> |   |   |                      |                                       |        |
| १  | नगर सभाले स्वीकृत गरेका आयोजनाबाट खण्डिकरण तथा एकिकृत हुनु ।              | चालु आ.व. मा नगर सभाबाट स्वीकृत योजना अनुरूप मात्रै कार्यान्वयन गर्ने । | नियमित               |                                       |        |
| २  | वडा गौरव तथा नगर स्तरीय आयोजनाहरुको बोलपत्र आब्हानमा ढिलाई ।              | सबै बोलपत्र आब्हान गर्ने  | माघ मसान्त भित्र     | पुर्वाधार विकास समिती                 |        |
| ३  | उपभोक्ता समिति/निर्माण ब्याबसायीहरुले निर्माण कार्यमा ढिला सुस्ती गर्नु । | प्रभावकारी नियमित अनुगमन गर्न कार्यतालीका बनाइ गर्नुपर्ने               | नियमित               | पुर्वाधार विकास समिती /<br>योजना शाखा |        |
| ४  | ५ लाख भन्दा ठुला अनुदान रकम भएका आयोजनामा नगर स्तरीय अनुगमनमा ढिलाई ।     | अनुगमन तालिका बनाई सोहि अनुरूप अनुगमन कार्य गर्नुपर्ने ।                | अनुगमन तालिका अनुरूप | पुर्वाधार विकास समिती /<br>योजना शाखा |        |

|   |  |   |                 |                                    |  |
|---|--|---|-----------------|------------------------------------|--|
| ५ | प्राविधिकले समयमा काम नगरेको, क्षमता विकासको अवस्था          | क्षमता विकास तालिम गर्ने  | समयमा काम गर्ने | पुर्वाधार विकास समिती / योजना शाखा |  |
| ६ | लागत इष्टिमेट समयमा नबनेको र नेपालीमा नभएको ।                | नि.उ.स. बनि आएपछि काम अगाडी बढाईने, संक्षेपिकरण नेपालीमा बनाइने र आवश्यकता अनुसार प्राविधिकबाट परामर्श दिइने ।                      | नियमित          | पुर्वाधार विकास शाखा               |  |
| ७ | समयमा आयोजनाको भुक्तानी नभएको ।                              | विधी प्रक्रिया र अनुगमन पश्चात भुक्तानी तुरुन्तै हुने ।   | नियमित          | पुर्वाधार विकास समिती / योजना शाखा |  |
| ८ | वीरेन्द्रचौक निर्माण लगाएत पार्क निर्माण कार्य समयमा नभएको । | कार्यपालिकाबाट निर्णय भए पश्चात कार्यान्वयनमा जाने ।  |                 | कार्यालय/वडा कार्यालय              |  |
| ९ | उपभोक्ता समितिको क्षमता विकास समयमा नभएको ।                  | सुरुवात भएको गठन भई आए पश्चात तालिमको व्यवस्था गरिने । (नगरले सम्झौता गरेको हकमा नगर कार्यपालिका र वडा स्तरमा वडाले व्यवस्था गर्ने) |                 | कार्यालय/वडा कार्यालय              |  |

|    |   |   |                       |                                      |  |
|----|---|---|-----------------------|--------------------------------------|--|
| १० | नगर र वडा स्तरका कार्यक्रमहरूको समयमा समिक्षा नभएको ।   | वडा स्तरबाट कार्यान्वयन भएका योजनाको वडामा समिक्षा भए पश्चात नगर तहमा अर्धवार्षिक समिक्षा गर्ने । | वार्षिक / अर्धवार्षिक | कार्यालय/वडा कार्यालय                |  |
| ११ | खोलाहरूको तटबन्धन गुरुयोजना नभएको ।   | गुरुयोजना बनाउने ।  | आगामी अर्थिक वर्ष     | पुर्वाधार विकास समिती/कार्यपालीका    |  |
| १२ | अति आवश्यक आयोजनाहरूमा बजेट विनियोजन नभएको (झुप्रा खोला सडक तथा शौचालय, उत्तरी जलाधार संरक्षण, सिचाई आदी) । | बजेट विनियोजन भए पश्चात आयोजनाहरू संचालन हुने ।   | आगामी अर्थिक वर्ष     | नगर सभा/कार्यपालीका                  |  |
| १३ | ढल निकास गुरुयोजना नभएको ।  | अध्ययन, अनुसन्धान र कानुन बनाउनुपर्ने ।   | आगामी अर्थिक वर्ष     | नगर सभा/कार्यपालीका                  |  |
| १४ | डिप बोरिङको योजना नभएको ।   | टेण्डर भैसकेको ।  |                       |                                      |  |
| १५ | लागत सहभागिताको अंशमा एकरूपता नभएको ।   | कम्तीमा १०% लाई आधार मानि योजनाको प्रकृति अनुसार लागत सहभागिता हुनुपर्ने ।                        | नियमित                | कार्यालय/वडा कार्यालय/उपभोक्ता समिती |  |
| १६ | विस्तारित वडाको गुरुयोजना नहुनु, पुरानो गुरुयोजनामा लागत कट्टा नहुनु ।                                      | कार्यपालिकाको पहलमा शहरी विकासबाट बोलपत्र आव्हान भैसकेको ।  |                       |                                      |  |
| १७ | नगर तह र वडा गौरवका आयोजनाहरूको समिक्षा गर्नुपर्ने ।  | अर्धवार्षिक समिक्षा गरिने ।   |                       |                                      |  |

**नक्सापास तथा निर्माण सम्पन्नमा देखिएका समस्याहरु:**

|    |   |  |   |                                      |  |
|----|---|--|---|--------------------------------------|--|
| १८ | जग्गा खण्डिकरण वा प्लटिङ्ग गरिएका जग्गाहरुमा सडकको न्यूनतम चौडाई कम हुनु । गा.वि.स. हुदा सडकको चौडाई कम भएको र त्यस्ता ठाउमा नक्सापास स्वीकृत दिइएको, तर हाल उक्त सडकको चौडाई कम भएको र सेड व्याक नदेखिएको ।<br>जस्तै: घुम्ना सडक, उत्तरगंगा गा.वि.स. (फलाटे सडक) | नगर यातायात गुरुयोजना (MTMP) तयार गर्नुपर्ने ।   | गुरुयोजना अनुसार                        | कार्यालय                             |  |
| २० | वी.न.पा. प्लानिङ्गको सडकमा रेखाङ्कनमा भिन्नता (प्लानिङ्गको नक्सामा सडक एक ठाउमा तर फिल्डमा अर्को तिर)   | नयाँ भवन निर्माण हुँदा सुधार हुँदै जाने ।  | नियमीत                                  | भनव तथा बस्ती विकास                  |  |
| २२ | निर्माण सम्पन्न दिदा एक घर दुई विरुवालाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नमा कठिनाई   | वडातहबाट नै अनुगमन प्रभावकारी बनाई सिफारिस पत्रमा सो कुरा खुलाई पठाएमा कार्यान्वयन प्रभावकारी हुने । | नियमीत                                  | वडा कार्यालय/ कन्सल्टेन्सी /कार्यालय |  |
| २३ | सुकुम्वासी आयोगले दिएको जग्गाको नक्सामा कि.न., क्षेत्रफल, भोगचलन फरक फरक देखिन आएको ।   | संघ र प्रदेश सरकारसँग समन्वय गर्ने ।   | कार्यपालीकाले निर्धारणगरे बमोजिम हुने । | कार्यपालीका                          |  |

|    |  |   |            |                          |  |
|----|--|---|------------|--------------------------|--|
| २४ | नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रमा रहेका भवनहरूको वर्गीकरण गरी भूकम्प वा विपद्का दृष्टिकोणले जोखिमयुक्त भवनहरूलाई रातो स्टिकर लगाई पुननिर्माण गर्न, प्रवलीकरण गर्न वा भत्काउन आदेश दिन नसकिएको ।  | आगामि आ.व. देखि सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गर्नुपर्ने ।।                                   | आगामि आ.व. | नगर सभा/कार्यपालीका      |  |
| २५ | “राष्ट्रिय भू उपयोग नीति २०७२” का आधारमा भूमिलाई विभाजन गर्ने गरि भू उपयोग नक्सा तयार गरि तोकिएको क्षेत्रमा तोकिएको प्रयोजनको लागि मात्र भवन निर्माण अनुमति प्रदान गर्न नसकिएको । (जस्तै कृषि क्षेत्र, आवासिय क्षेत्र, सास्कृतिक तथा पुरातात्विक क्षेत्र, व्यवसायिक क्षेत्र) | भू उपयोग नीति बनाई सोहि बमोजिम कार्यान्वयन प्रभावकारी बनाउनुपर्ने ।   | आगामि आ.व. | नगर सभा/कार्यपालीका      |  |
| २६ | विशेष नक्शापासको ४० प्रतिशत रकम वडामा नगएको ।  | कार्यविधी बमोजिम कार्यान्वयन गरिने ।  | माघ मसान्त | कार्यालय                 |  |
| २७ | नक्शापासको सिफारिस सम्बन्धी कार्य वडामा जाँदा वडामा सेवा प्रवाहमा समस्या परेको ।   | वडाको माग बमोजिम नै वडाबाट सम्पादन गरिँदै आएको कार्य कार्यपालिकाबाट निर्णय भएमा पुनः नगर कार्यपालिकाबाट नै सम्पादन हुने । | नियमित     | कार्यपालीका/वडा कार्यालय |  |
| २८ | शहरी नापीको प्रगती   | नापी विभागबाट टोलीले स्थलगत रुपमा कार्य गरिरहेको ।  | नियमित     | नापी विभाग / कार्यालय    |  |

|                                    |  |   |             |                                 |  |
|------------------------------------|--|---|-------------|---------------------------------|--|
| २९                                 | घर निर्माण अनुगमन प्रभावकारी नभएको, मापदण्ड विपरितका घरहरु बन्ने क्रम जारी रहेको ।   | वडाको सूचनाको आधारमा कारवाहि गरिने                    | नियमित      | कार्यालय/वडा कार्यालय           |  |
| ३०                                 | नक्सापास प्रणालीलाई कम्प्युटर सिस्टममा लैजान नसकिएको जसका कारण फाईलिङ्ग प्रणालीमा समस्या श्रृजना भएको ।  | बजेटको एकिन भए पश्चात सिस्टममा लैजान सकिने ।          | तेकीएबमेजिम | नगर सभा/कार्यपालीका             |  |
| <b><u>शिक्षासँग सम्बन्धित:</u></b> |  |   |             |                                 |  |
| ३२                                 | कमजोर विद्यालयको भौतिक व्यवस्थापन नहुनु ।  | बजेट व्यवस्था हुनुपर्ने ।                             | आगामि आ.व.  | नगर सभा/कार्यपालीका             |  |
| ३३                                 | अनुमति प्राप्त गरी लामो समयदेखि निजी स्रोतमा सञ्चालित विद्यालयमा दरवन्दी श्रृजना गर्न नसकिएको र न्युनतम दरवन्दी नपुगेका विद्यालयमा पनि दरवन्दी दिन नसकिएको । | शिक्षक र दरबन्दीका लागि रकम विनियोजन गर्नुपर्ने ।     | आगामि आ.व.  | नगर सभा/कार्यपालीका             |  |
| ३४                                 | संस्थागत विद्यालयलाई पूर्ण रुपमा नियमन गर्न कठिन ।   | कारवाहि तथा जरीवानाको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।           | नियमित      | शिक्षा शाखा                     |  |
| ३५                                 | STUDENT ID लाई समयमै पूरा गर्न संस्थागत विद्यालयवाट कठिनाई भएको ।  | नियमीत अनुगमन   | नियमित      | शिक्षा शाखा                     |  |
| ३६                                 | नगरशिक्षा समितिको पूर्णता नहुनु ।  | गठन गर्नुपर्ने ।                                      | माघ मसान्त  | कार्यपालीका                     |  |
| ३७                                 | केहि वडा शिक्षा समितिको पूर्णता नहुनु ।  | गठन गर्नुपर्ने ।                                      | माघ मसान्त  | वडा कार्यालय                    |  |
| ३८                                 | विद्यालयमा निकासानुने रकम र कार्यक्रममा एकरूपता नहुनु ।  | विभिन्न निकायले दिएको अनुदान बारे जानकारी हुनुपर्ने । | नियमीत      | शिक्षा शाखा                     |  |
| ३९                                 | शिक्षा नियमावली र नगर शिक्षा योजना निर्माण नहुदा काम गर्न असजिलो ।   | कार्यदल बनाई अधि बढाउनुपर्ने ।                        |             | कार्यपालीका/सामाजिक विकास समिती |  |

|  |  |   |                               |                                 |  |
|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------|--|
| ४०   | दरवन्दी मिलान र सका मिलान ।  | नीति बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।   |                               | कार्यपालीका/सामाजिक विकास समिती |  |
| ४१   | वडा नं १५ लगाएतका विभिन्न वडाका शिक्षकहरुलाई तलब भुक्तानी नभएको ।  | शिर्षक मिलेमा भुक्तानी दिन सकिने ।  | नियमित                        | कार्यालय                        |  |
| ४२   | सिद्ध बाल बहिरा विद्यालयको व्यवस्थापन  | प्रदेश तथा केन्द्र सरकार र अन्य दातृ निकायसँग आवश्यक सहयोगका लागि पहल गर्ने । |                               | कार्यपालीका                     |  |
| <b><u>जनस्वास्थ्य प्रर्वद्धन उपशाखा:</u></b> |  |   |                               |                                 |  |
| ४३   | बर्थीङ्सेन्टर र सहरी स्वास्थ्य केन्द्रमा कर्मचारी समयमा पदपुर्ति नहुदा गर्भवति जाच र प्रसुति सेवा प्रभावित (पिपिरा,घुम्ना,गढी,सानिलेख) | कार्यविधी तयार भए पश्चात पदपुर्ती गरिने ।                                     | मन्त्रालयले अनुमती दिए पश्चात | सुशासन समिती                    |  |
| ४४   | औषधि खरीदमा रकम अभाव ।   | बजेटको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।  |                               | कार्यपालीका/नगरसभा              |  |
| ४५   | वडा नं. ५ लगाएत प्रत्येक वडामा स्वास्थ्य संस्था नभएको  | कटकुवा हे.पो. को स्तरवृद्धि गर्दै सोहि ठाउँबाट सेवा दिईने ।                   |                               |                                 |  |
| ४६   | स्वास्थ्य संस्थामा नियमित रुपमा जानुपर्ने औषधि समयमा नगएको,  | नियमित रुपमा औषधी पुर्चाउने व्यवस्था मिलाइने                                  |                               | स्वास्थ्य शाखा                  |  |
| ४७   | स्वास्थ्यकर्मी काजमा खटाउंदा वडासँग समन्वय नभएको   | काज फिर्ता गरि वैकल्पिक व्यवस्था गर्नुपर्ने                                   |                               | कार्यालय                        |  |

**कृषि तथा पशु विकास संग सम्बन्धित**

|    |  |   |        |              |  |
|----|--|---|--------|--------------|--|
| ४८ | कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा वडासँग समन्वय गरिएको छैन, अनुदान सम्बन्धीत तथा अन्य सूचना प्रवाह वडासम्म पुग्दैन । | वेभ साइट र म्यासेज मार्फत सूचना प्रवाह भैरहेको यसलाई अझ बढी प्रभावकारी बनाउँदै लैजाने । | नियमीत | अर्थिक विकास |  |
| ४९ | साविकका पशु सेवा केन्द्रहरु बन्द भएका र जनशक्तिको अभाव देखिएको ।   | साविकका सेवा केन्द्र सञ्चालनका लागि विभागसँग जनशक्ति माग गरिएको ।                       |        |              |  |

**प्रशासन, अनुगमन, कानून तथा सुशासन सम्बन्धी**

|    |  |  |            |              |  |
|----|--|--|------------|--------------|--|
| ५० | नगरपालिकाको आवधिक लक्ष्य तयार नहुनु ।  | आवधिक योजना final गर्ने ।                                | माघ मसान्त |              |  |
| ५१ | वडा कार्यालयवाट कार्यालयको निर्देशन समयमा पालना नभएको ।  | तालिम सचालन /वडा अध्यक्षलाई समन्वयका लागि अनुरोध गर्ने । | माघ मसान्त | कार्यालय     |  |
| ५२ | कर्मचारी खटन पटनमा व्यक्ति छनौट गर्ने तथा कर्मचारीले ठाउँ छनौट गर्ने प्रवृत्ति रहेको । कर्मचारीहरुको नियुक्ती र सेवा सुविधा फरक फरक हुनु । | कर्मचारी व्यवस्थापन तथा सरुवा नीति तयार गर्नुपर्ने ।     |            | सुशासन समिती |  |



|    |  |   |        |                   |  |
|----|--|---|--------|-------------------|--|
| ५३ | नगरपालिकाको शासन सञ्चालन प्रक्रियालाई गुणस्तरिय र प्रविधिमैत्री बनाउनु ।   | तालिम क्षमता विकास  |        | सुशासन समिती      |  |
| ५४ | कार्यालयबाट समयमा निर्णय, निर्देशिका तथा अन्य पत्रहरु वडा कार्यालयमा नजाने गरेको ।   | निरन्तर वेभसाइट तथा इमेल हेर्न वडा कार्यालयका कर्मचारीलाई निर्देशन गर्नुपर्ने । |        | कार्यालय          |  |
| ५५ | विषयगत समितिले सिफारिस गरेका कार्यक्रमहरु लागु हुनुपूर्व जानकारी भएन ।   | जानकारी गराइने ।  | नियमित | सम्बन्धीत समिती   |  |
| ५६ | व्याक हो लोडर र कर्मचारी नियुक्ती (अनमि, ड्राईभर) सम्बन्धी कार्यविधी समयमा नबनेको ।  | करार कार्यविधी तयार भए पश्चात ।   |        |                   |  |
| ५७ | कार्यपालिका बैठक मर्यादित गर्नुपर्ने, बैठकको निर्णय समयमै वडामा पुग्नुपर्ने र कार्यान्वयन हुनुपर्ने । कार्यपालिकाको बैठक समयमा नै बस्नुपर्ने ।               | कार्यविधीको पालना हुनुपर्ने ।   |        | कार्यालय/ सचिवालय |  |
| ५८ | विभिन्न वडाको कार्यबोझ विश्लेषण गरि जनशक्ति थप गर्नुपर्ने ।  | समायोजन पश्चात निकास निस्कने ।  |        |                   |  |
| ५९ | वीरेन्द्रनगर भित्रका काँक्रेविहार, बुलबुले, देउतीबज्यै जस्ता सम्पदाको व्यवस्थापनमा वडा समितिको संलग्न गराउनुपर्ने र यस्ता स्थानको शुल्क विधिवत उठाउनुपर्ने । | वडा समितिलाई जिम्मेवारी दिने ।  |        |                   |  |
| ६० | कर्मचारीहरुको कार्यविभाजन गरि जिम्मेवार बनाउनुपर्ने ।  | कार्यपालीकामा पेश हुने  |        |                   |  |
| ६१ | कर्मचारीहरुलाई पुरस्कार र दण्डको नीति अपनाउनुपर्ने ।   | नीति बनाउने ।   |        | सुशासन समिती      |  |

|    |   |   |                      |                                       |  |
|----|---|---|----------------------|---------------------------------------|--|
| ६२ | कार्यपालिकाको विभिन्न समितिहरूको प्रतिवेदन सार्वजनिक भएन ।  | आगामी दिनमा समितिको प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्दै जाने ।  | नियमित               | सबै समिति                             |  |
| ६३ | फूटपाथ व्यवस्थापनको काममा सुस्तता, बजार अनुगमन प्रभावकारी नभएको ।   | निरन्तरता दिइने, वडा तहबाट स्थान एकिक गरि आएमा फुटपाथ हटाउने । बजार अनुगमनलाई प्रभावकारी गराउँदै लैजाने । | समयमा काम गर्ने      | कार्यालय/वडा कार्यालय                 |  |
| ६४ | नगरपालिकाका विभिन्न गतिविधीहरूको समिक्षा चौमासिक रुपमा हुनुपर्ने ।  | चौमासिक रुपमा समिक्षा कार्यक्रम गरिने ।   |                      | सुशासन समिती                          |  |
| ६५ | सबै समितीहरूको काम,कर्तव्य अधिकार,बैठक व्यवस्थापन,योजना तथा कार्यक्रम र प्रतिवेदन तयारी लगायतका विषयलाई समेटि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालन गर्ने । |   | २०७५ माघ मसान्त सम्म | सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिती |  |
| ६६ | सुशासन समितीको अनुगमन नियमित गर्नुपर्ने   | कार्यपालिका कार्यालय र वडा तहमा चौमासिक रुपमा गर्नुपर्ने ।  | नियमित               | सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिती |  |
| ६७ | कर्मचारीको पोशाक,आचरण सुधार   |   | नियमित               | कार्यालय                              |  |

|    |                     |  |                      |                                       |  |
|----|---------------------|--|----------------------|---------------------------------------|--|
| ६८ | अर्धवार्षिक समिक्षा | १६ वटै वडाहरुबाट<br>विषयगत क्षेत्रमा भएका<br>गतिविधिहरुको प्रस्तुति<br>गराउदै नगर तहबाट<br>विषयगत क्षेत्रमा समेत<br>भए गरेका गतिविधिहरुको<br>अर्धवार्षिक समिक्षा गर्ने । | २०७५ माघ मसान्त सम्म | पुर्वाधार विकास समिती र<br>योजना शाखा |  |
|----|---------------------|--|----------------------|---------------------------------------|--|

|    |                 |   |   |                  |  |
|----|-----------------|---|---|------------------|--|
| ६९ | फोहर व्यवस्थापन | हप्तामा कम्तीमा एक पटक सेवा दिनुपर्ने बस्तीमा अनिवार्य वडा समितीले तोक बमोजिमको सरसफाइ सेवा शुल्क टोल विकास संस्था परिचालन गरि उठाउने । र सो रकम वडाले सम्बन्धीत क्षेत्रमा लगानी गर्ने । फोहर व्यवस्थापनमा निजि क्षेत्र परिचालन गर्ने । निजि क्षेत्र प्रयोग नगरेको वडामा हकमा मासिक सरसफाइ शुल्क वाफत मासिक रु. ३०,००० नगरकार्यपालीका कार्यालयमा साधन परिचालनमा सहकार्य गर्ने । | २०७५ माघ मसान्त भित्रमा उपत्यकाका वडामा सुरुवात गर्ने | वातावरण तथा विपद |  |
|----|-----------------|---|---|------------------|--|

|    |  |   |   |                                    |  |
|----|--|---|---|------------------------------------|--|
| ७० | सार्वजनिक महत्वका स्थलहरुको फोहर व्यवस्थापन    | नपा भित्रका वडा न ६ मुख्य बजार क्षेत्र(मंगलगढि चौक देखी गणेश चौक)(भ्याली भ्यु होटल देखी घण्टाघर सडक)(बुलबुले कार्केबिहार वडा न ८ को खुला मन्च र रंगशाला क्षेत्र) देउती बज्यै,एयरपोर्ट क्षेत्र आदिको फोहर व्यवस्थापनमा कार्ययोजना बनाई वडासंगको समन्वय गर्ने | २०७५ फागुन  | वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति |  |
| ७१ | नगर र वडा शिक्षा समिती गठन गर्ने               |   | २०७५ माघ मसान्त                                   | सामाजिक विकास समिती                |  |
| ७२ | मदिरा बिक्री वितरण नियमन                       | कार्यविधि निर्माण गरि कार्यान्वयन गर्ने   | २०७५ चैत्र समान्त                                 | सामाजिक विकास समिती                |  |
| ७३ | जातिय छुवाछुत विभेद मुक्त नगर निर्माण          | कार्ययोजना बनाई वडा घोषणा गर्दै जाने  | २०७६ वैशाख मसान्त भित्र कम्तीमा १ वडा घोषणा गर्ने | सामाजिक विकास समिती                |  |
| ७४ | फुटपात व्यवस्थापन र हटलाइन र हाई वे व्यवस्थापन | कार्यतालीका बनाइ काम गर्ने ।  | २०७५ फाल्गुन मसान्त सम्म                          | पुर्वाधार विकास समिती र योजना शाखा |  |