सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

स्वतः प्रकाशन

<u>प्रकाशक</u>

वीरेन्द्रनगर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कर्णाली प्रदेश, सर्खेत

२०७८ चैत्र

२०७८ साल चैत्र महिना सम्म सम्पादित कार्यहरुको स्वतः प्रकाशन

प्रकाशकः

वीरेन्द्रनगर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कर्णाली प्रदेश सरकार

वीरेन्द्रनगर सुर्खेत

फोन नः ०८३-५२०१२८

वेवसाइटःhttps://birendranagarmun.gov.np/

इमेलः info@birendranagarmun.gov.np/

प्रकाशनः २०७८ चैत्र

१ वीरेन्द्रनगर नगरपालिका परिचय

कर्णाली प्रदेशको राजधानीका रुपमा रहेको यस वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाको स्थापना वि.सं. २०३३।१।२५ मा सुर्खेत उपत्यका भित्र पर्ने साविकका कटकुवा, गोठीकाडा र जर्बुटा गाउं पञ्चायत भित्र पर्ने केही भागलाई मिलाएर वीरेन्द्रनगर नगरपञ्चायतका रुपमा भएको हो । नेपाल सरकारको मिति २०७१।०१।२५ गतेको निर्णय बमोजिम साविकका छिमेकी उत्तरगंगा र लाटिकोइली गाविस तथा मिति २०७१।०८।१६ गतेको निर्णय अनुसार साविकका छिमेकी जर्वुटा गा.वि.स गाभ्नुका साथै मिति २०७२।०३।१५ गतेको निर्णय बमोजिम एक वटा वडा थप गरि जम्मा वडा संख्या २५ कायम भएकोमा नेपाल सरकारको मिति २०७३ ।११।२७ को निर्णयअनुसार विस्तारित नगरमा साविकका गढी, रतु र गर्पन गा.वि.स. समावेश गर्दै २४५.८५ वर्ग कि.मी., १६ वडा भएको स्थानीय तहका रूपमा वीरेन्द्रनगर नगरपालिका रहेको छ ।

नेपालको राजधानी काठमाण्डौं देखि लगभग ६०० कि.मी. उत्तर पश्चिममा समुन्द्री सतहबाट लगभग ६६५ मी. मा अवस्थित यो नगरपालिका उत्तरमा महाभारत पर्वतको रानीमत्ता, रातानाङ्ला र दक्षिणमा चुरे पहाडको हर्रे , देउरालीका मनोरम पहाडद्वारा घेरिएको कचौरा आकारमा दक्षिण तर्फ ढल्किएको सानो , न धेरै जाडो हुने न धेरै गर्मी हुने सुन्दर उपत्यका हो । यस नगरपालिका पूर्वमा लेकवेशी नगरपालिका पश्चिममा वराहताल गाउंपालिका उत्तरमा चिङ्गाड गाउंपालिका र दक्षिणमा भेरीगंगा नगरपालिका रहेका छन् ।

वीरेन्द्रनगर नगरपालिकमा बसोबासको प्रारम्भ वि.सं. २०२३ सालबाट भएको पाइन्छ । यस भन्दा अगाडि नगरपालिकाको मैदानी भाग (उपत्यका क्षेत्रमा) औलो लाग्ने हुंदा जिल्ला सदरमुकाम साविकको गढी गा.वि.स. मा रहेको र उपत्यकामा फाटफुट रुपमा थारु र राजी समुदायको बसोबास रहेको थियो । औलो उन्मुलन भए पश्चात् उपत्यकामा बसोबास हुन थाल्यो र सबै सरकारी कार्यालयहरुलाई स्थानान्तरण गरी सदरमुकाम तोकियो ।

वीरेन्द्रनगर नगरपालिकामा औलो उन्मुलन पश्चात् सुर्खेत जिल्लाका विकट पहाडी क्षेत्र लगायत दैलेख जिल्ला र कर्णाली अञ्चलका विभिन्न जिल्लाबाट बसाई सरी स्थायी बसोबास गर्दै आएका व्यक्तिहरुको बाहुल्यता पाइन्छ । ब्राह्मण, क्षेत्री, मगर, थारु, कामी, सार्की, दमाई, दशनामी सन्यासी आदि यहाका प्रमुख जातिहरु हुन् । विभिन्न स्थानबाट बसाई सरी आएकाले यहाको चालचलन रीतिथिति / संस्कृतिमा समेत विविधता पाईन्छ ।

वीरेन्द्रनगर नगरपालिकामा वि.सं. २०२२ मा विमानस्थल स्थापना भई नियमित उडान र वि.सं. २०३८ मा रत्नराजमार्ग सडक निर्माण कार्य सम्पन्न भई नियमित रुपमा सडक यातायात सेवा शुरु भए पश्चात् वीरेन्द्रनगर कर्णाली अञ्चलका जिल्लाहरुको प्रवेशद्वारका रुपमा स्थापित भएको छ । कर्णाली अञ्चलमा उपभोग हुने सम्पूर्ण सामग्री वीरेन्द्रनगरबाट जाने हुंदा यो पश्चिम नेपाल कै प्रमुख व्यापारिक एवं शैक्षिक पर्यटकिय केन्द्र समेत बन्न पुगेको छ । भेरी नदी र कर्णाली नदीको कारण जलयात्रा गरी आनन्द लिन आउने पर्यटकहरुका लागि समेत यो आकर्षक स्थलको रुपमा परिणत हुन पुगेको छ ।

पहिले चौहानचौर र २०२९ सालपछि वीरेन्द्रनगरको नामले परिचित यो नगरपालिका नेपालका राम्रा गुरुयोजना भएका नगरपालिका मध्येको एक हो । देशको सन्तुलित विकासको निम्ति चार विकास क्ष]त्रमा विभाजन गर्दा वीरेन्द्रनगर सुदूर पश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्रको सदरमुकाम घोषणा गरिएको थियो भने हाल मध्यपश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्रको सदरमुकामको रुपमा समेत रहेको छ । साविकको वीरेन्द्रनगरलाई नेपालकै व्यवस्थित गुरुयोजना भएको शहरका रुपमा चिनिए तापनि पछिल्लो समयमा बढ्दो शहरीकरण तथा बसाई सरी आउनेको चाप साविकको लाटीकोइली, उत्तरगंगा गा.वि.स.मा पर्दै गएकोमा त्यसलाई व्यवस्थित गर्न नसक्दा आज वीरेन्द्रनगरलाई व्यवस्थित शहरको रुपमा विकास गर्न चुनौतीको विषय बनेको छ । राज्यको पुनर्संरचनासगै वीरेन्द्रनगर आज कर्णाली प्रदेशको गेटवे बने को छ ।

वीरेन्द्रनगर कर्णाली प्रदेशकै शैक्षिक , प्रशासनिक, व्यापारिक केन्द्रका साथै पर्यटकीय स्थलको थलोको रुपमा विकास हुने प्रशस्त सम्भावना बोकेको छ ।

२. वीरेन्द्रनगर नगरपालिको स्वरुप र प्रकृति

नेपालको संविधान, २०७२ जारी भए पश्चात मिति २०७३।११।२७ देखि लागुहुने गरी कायम भएका ७५३ पालिकाहरु मध्यको एक नगरपालिका वीरेन्द्रनगर नगरपालिका हो । स्थानीय सरकार सञ्चालनका लागि यस नगरपालिकामा १६ वटा वडा कार्यालयहरु रहेका छन् । स्थानीय सरकारको कार्यपालिकाको रुपमा नगर कार्यपालिका, व्यवस्थापिकाका रुपमा नगर सभा र न्याय सम्पादनका लागि न्यायिक समिति गठन भइ क्रियाशील रहेका छन् ।

३. वीरेन्द्रनगर नगरपालिका काम कर्तब्य र अधिकारहरु

नेपालको संविधान ,२०७२ बमोजिम २०७४ सालमा राज्य संरचनाका तीनवटै तहस्थानीय, प्रदेश र संघ को निर्वाचन सम्पन्न भई तीनै तहमा सार्वभौम जनताको सरकार गठन भयो । नेपालले हालको संघीय संरचना बमोजिम नेपालमा ७५३ वटा स्थानीय तह, ७ वटा प्रदेश र एक संघ भएको संघीय लोकतान्त्रिक राज्य व्यवस्था कार्यान्वयनमा छ । कर्णाली प्रदेश सुर्खेत जिल्लामा अवस्थित वीरेन्द्रनगर नगरपालिका स्थानीय तहको एक नगरपालिका हो। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार तोकिएका काम कर्तब्य र अधिकार यस नगरपालिकाका रहेका छन् ।

गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

. **गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अधिकार**

(१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसुचि-८ मा उल्लेख भए

बमोजिम हुनेछ ।

(२)उपदफा (१) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको

काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ -

क. नगर प्रहरी

(१) नगर प्रहरीको गठन , सञ्चालन ,व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरीसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने-

(क) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको नीति ,कानुन,मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,

(ख) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको सम्पतिको सुरक्षा र संरक्षण,

(ग) स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह , परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

(घ)स्थानीय बजार तथा पार्किङ्क स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

(ङ) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्वन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

(च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

(छ) सार्वजनिक एलानी र पर्ती जग्गा, सर्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौति पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,

(ज) विपद व्यव्स्थापन सम्बन्धी खोजी , उद्धार , राहात तथा पुनस्थापना,

(झ) अनाधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ्ग बोर्ड नियन्त्रण,

(ञ) छाडा पशु चौपायको नियन्त्रण,

(ट) अनाधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पति अतिक्रमण, रोकथाम तथा नियन्त्रण,

(ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य गर्ने,

ख. सहकारी संस्था

(१) सहकारी संस्था सम्वन्धी स्थानीय नीति ,कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) सम्वन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता , अनुमति , खारेजी र विघठन,

(३) सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्वन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

(४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,

(५) सहकारी सम्वन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि ,

(७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवद्धन, परिचालन र विकास,

ग. एफ.एम.सञ्चालन

(१) एकसय वाट सम्मको एक एफ.एम.रेडियो सञ्चालन अनुमति , नवीकरण, नियमन र खारेजी,

(२) प्रदेश कानुनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्वन्धी अन्य कार्य।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

(१) संङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही कम्पति कर , घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्म दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर , व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बनधी नीति , कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण , सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प , जिपफ्लायर , र्याफ्टिङ्ग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहासिक खेलको शुल्क,

(४) जडीबुटी, कवाडी, र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,

(५) स्थानीय राजश्वको आधार विस्तार तथा प्रवद्धन,

(६) ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुङ्गा आदि प्रकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,

(७) सिफारिस, दर्ता , अनुमति , नविकरण आदिको शुल्क , दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,

(८) स्थानीय राजश्व प्रव्रद्धनका लागी प्रोत्साहा,

(९) राजश्व सूचना तथा तथ्याङ्क आदन प्रदान,

(१०)सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजश्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति , कानून , मापदण्ड र नियमन,

(११)स्थानिय पुर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(१२)मालपोत सङ्कलन,

(१३)कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ङ. स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन

(१) स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति , मापदण्ड , सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारी व्यवस्थपन, उपयोग र समन्वय,

(३) सङ्गठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृति विकास,

(४) स्थानिय कानून बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,

(५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवद्धन र नियन्त्रण।

(६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृति विकास,

(७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

(१)स्थानीय तथ्याङ्क सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२)आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३) जन्म, मृत्यु , विवाह , सम्वन्ध विच्छेद , वसाइँसराई दर्ता र परिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्चीकरण व्यवस्थापन,

(४) सुचना तथा सञ्चार , प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्वन्धी अन्य कार्य ।

छ. स्थानीय स्तरमा विकास आयोजना तथा परीयोजना

(१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्वन्धी नीति , कानून , मापदण्ड तर्जुमा , कार्यान्वयन , अनुगमन , मूल्याङ्कन र नियमन,

(२) आर्थिक, सामाजिक , सांस्कृतिक , वालावरणीय , प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक योजना तथा तथा परियोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन,

(३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मुल्याङ्कन,

(४) सम्भाव्य प्राकृतिक स्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,

(५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास , वस्ती विकास भवन सम्वन्धी नीति , कानून, मादण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा , आयोजना पहिचान , अध्ययन , कार्यान्वयन र नियमन,

(६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(७) सरकारी भवन , विद्यालय , सामुदायिक भवन , सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(८) संङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,

(९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्वन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम, तर्जुमा कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मुल्याङ्कन,

(१०) सार्वजनिक विर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिम "घ" वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीसरण तथा खारेजी,

(११) पर्यटन क्षेत्रको विकास , विस्तार र प्रवद्धन सम्वन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यव्थापन, अनुगमन तथा वियमन,

(१२) नवीन पर्यटकीए सेवा तथा कार्यहरु सम्वन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्वन्धी अन्य कार्य,

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

(१) प्ररम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा , खुल्ला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्वन्धीन नीति , कानून, मापदण्ड ,योजना तर्जुमा , कार्यान्वयन , अनुगमन , मुल्याङ्कन र नियमन,

(२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना , अनुमति, सञ्चालन व्यवस्थापन तथा नियमन,

(३) प्रविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिमको योजना तर्जमा , सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मुल्याङ्कन र नियमन,

(४) मातृभाषा शिक्षा दिन विद्यालयले अनुमति , अनुगमन तथा नियमन,

(५) गाभिएका वा बन्द गरियका विद्यालयको सम्पति व्यवस्थापन,
(६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
(७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
(८) विद्यालयको नामाकरण,
(९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व , सम्पतिको अभिलेख, संरक्षार र व्यवस्थापन,
(१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिद्धि तथा पाठ्यसामाग्रीको वितरण,
(११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरवन्दी मिलान,
(१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
(१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पुर्वाधार निर्माण , मर्मत सम्भार,सञ्चालन र व्यवस्थापन,
(१४) आधारभूत तहको परिक्षा सञ्चालन , अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
(१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
(१६) नि-शुल्क शिक्षा , विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृतिको व्यवस्थापन,
(१७) ट्युसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
(१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण , प्रवद्धन र स्तरीकरण,

(१९)	स्थानीय पुस्तकालयर वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२०)	माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,

(२१)	सामुदायिक विद्‌यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्‌यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम ,अनुगमन र नियमन,

(२२)	शिक्षण सिकाइ विक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,

(२३)	अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

(१) आधारभूत स्वास्थ र सारसफाई तथा पोषण सम्वन्धी नीति , कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

(२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वस्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवद्धन,

(३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा संचालन,

(४) स्वास्थ्य सेवा सम्वन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,

(५) स्वच्छ खानेपानीतथा खाद्‌य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनीको प्रदुषण नियन्त्रण र नियमन'

(६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन,

(७) स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला सङ्कलन , पुन : उपयोग , प्रसोधन , विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,

(८) रक्त सञ्चारर सेवा तथा स्थानीय र सहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,

(९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(१०) सरसफाई तथा स्वास्थ क्षेत्रवाट निष्कासित फोहरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,

(११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्वन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) महिला तथा बालबालीकाको कुपोषण न्यूनीकरण , रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन,

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

(१) स्थानीय व्यापार , वस्तुको माग , आपुर्ति तथा अनुगमन , उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्वन्धि नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय बस्तुहरुको उत्पादन , आपुर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण , मुल्य निर्धारण र अनुगमन,

(४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्वन्धी पूर्वाधार निर्धारण,

(५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मंल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक पर्मको दर्ता , अनुमति , नवीकरण , खारेज, अनुगमन र नियमन,

(७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

(८) निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,

(९) स्थानीय व्यापार प्रवद्धन,सहजीकरण र नियमन,

(१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पतिको संरक्षण , प्रर्वद्धन र अभिलेखाङ्कन,

(११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृदि, लक्षित उपभोक्ताको लागत व्यवस्थापान र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,

(१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्वन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(१३) स्थानीयस्तरमा वातावारणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकुल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य बस्तुको बेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदुषण र हानीकारक पदार्थहरुको नियन्त्रण , अनुगमन तथा नियमन,

(१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,

(१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्वन,

(१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन

(१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,

(१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षक र जैविक विविधता सम्वन्धी अन्य कार्य,

ट. स्थानीय सडक ग्रामीण सडक कृषि सडक र सिँचाई

(१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति , कानून, मापदण्ड , तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा , कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन ।

(२) स्थानिय, ग्रामीण तथा कृषि सडक , झोलुङ्गे पुल , पुलेसा , सिँचाई र तट सम्वन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा , कार्यान्वयन , मर्मत, सम्भार नियमन,

(३) स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण , सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत, सम्भार, स्तरोन्नती, अनुगमन र नियमन,

(४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

(५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक , कृषि सडक सम्वन्धी अन्य कार्य,

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन,

(१) गाउँसभा र नगरसभा सम्वन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,

(२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति , आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र वजेट स्वीकृत,

(३) सभाका समितिहरुको गठन र सञ्चालन

(४) स्थानिय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा सुक्त समिति गठन,

(५) कार्यपालिका तथा न्ययिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेन माथि छलफल तथा सो सम्वन्धमा आवश्यक निर्देशन,

(६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,

(७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्यभार पर्ने विषयको नियमन,

(८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता

(९) गाउँसभा, नगरसभा , मेलमिलाप र मध्यस्थताबो व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य,

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

(१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्वन्धी नीति , कानून , मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) जनसाङ्ख्यिक, प्रकृर्तिक , आर्थिक , सामाजिक , सांस्कृतिक , भोतिक पुर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्रहस्थ कुल ग्रहस्त उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय , मानव विकस तथा लैङ्गिक सशक्तिकरण सुचाङ्क , राजश्व तथा आय व्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन प्रसोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सुचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्व भित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,

(३) सुचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा संञ्चालन,

(४) सार्वजनिक सम्पति, सामुदायिक सम्पति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,

(५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पतिको अद्यावधिक अभिलेखन,

(६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सुचना प्रविधिको उपयोग,

(७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

(१) स्थानीय जग्गाको नाप , नक्सा , कित्ताकाट , हाल साविक , रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिला खारेज,

(२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपूर्जा वितरण तथा लागत व्यवस्थापन,

(३) भूमिको वर्गीकरण अनुसार लगत,

(४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति , मुआव्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकरण,

(५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजिकरण,

(६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ण. कृषि तथा पशुपालन , कृषि उत्पादन व्यवस्थापन , पशु स्वास्थ्य , सहकारी,

(१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्यसमव्नधी स्थानीय नीति , कानून , मापदण्ड , योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सुचना , बजार तथा हाट बजारको पूर्वाधार निर्माण साना सिँचाई निर्माण , तालिम, प्रविधि प्रसार , प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(३) कृषि तथा पशुपंक्षीजन्य प्रकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,

(४) पशुपंक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,

(५) कृषि वातवरण संरक्षण तथा जैविक विवधताको संरक्षण र प्रवर्द्यन,

(६) पशुनश्ल सुधार पद्यतीको विकास र व्यवस्थापन ,

(७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन , विकास तथ बजारीकरण,

(८) स्थानीय चरण तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,

(९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,

(१०) स्थानीयस्तरमा पशुपंक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सुचना प्रणाली,

(११) पशु बधशाला र शित भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन

(१२) पशुपंक्षी सम्वन्धी बिमा र कर्जा सहजीकरण,

(१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य,

त. जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन

(१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्यन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२) जेष्ठ नागरिक , अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण , सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

(३) जेष्ठ नगरीक क्लव , दिवा सेवा केन्द्र , भेटघाट स्थल , आश्रम केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(४) सङ्घ तथा प्रदेशसगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनस्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरीक केन्द्र , तथा असक्त स्याहार केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(५) सडक बालबालीका अनाथ , असहाय अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरुको पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,

(६) जेष्ट नागरीक , अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने,

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

(१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन ,
प्रशोधन र सुचना प्रणालीको स्थापना,

(२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लागत सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

(३) विभिन्न क्षेत्र तथ विषयका दक्ष जनसक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

(४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेका श्रम शक्तिको सुचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

(५) रोजगार सूचना केन्द्रको ब्यवस्थापन तथा सञ्चालन,

(६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमुलक तालिमको सञ्चालन,

(७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरुको सामाजिक पन : एकीकरण,

(८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्रप्त ज्ञान , सीप र उद्यामशीलताको उपयोग,

(९) बेरोजगारीको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य,

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

(१) कृषि प्रसार सम्वन्धी स्थानीय नीति , कानून , मापदण्ड , योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन नियमन,

(२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण , व्यवस्थापन र परिचालन,

(३) कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्यि , प्रविधिक सेवा , टेवा , सीप , विकास र सशक्तिकरण,

(४) कृषि विउविजन, नश्ल मलखाद र रसायन तथा औषधिहरुको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,

(५) कृषक समुह, कृषि सहकारी र कृषि सम्वन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरुको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्वन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

(७) कृषि सम्वन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,

(८) स्थानीयस्तरका श्रोत केन्द्रहरुको विकास र व्यवस्थापन,

(९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धनर प्रचारप्रसार

(१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन , सञ्चालन र नियन्त्रण सम्वन्धी अन्य कार्य,

ध. **खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा**,

(१) स्थानीय खानेपानी सम्वन्धी नीति , कानून , मापदण्ड , योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) खानेपानी महशुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

(३) एक मेगावाटसम्मको जलविधुत आयोजन सम्वन्धी स्थानीयस्तरको नीति , कानुन , मापनण्ड , योजन तर्जुमा , कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्वन्धी नीति , कानून , मापदण्ड, योजना, तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,

(५) स्थानीय विधुत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन , सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्वन्धी विकास र हस्तान्तरण, क्षमता, अभिवृर्दि र प्रवद्दन,

(७) खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना वैकल्पिक उर्जा सम्वन्धी अन्य कार्य,

न. विपद् व्यवस्थापन

(१) र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धी स्थानीय नीति , मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजन, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उदार, राहत सामाग्रीको पुर्व भण्डारन वितरण र समन्वय,

(३) स्थानीय तटवन्ध, नदी र पहिरो नियन्त्रण तथा नदिको ब्यवस्थापन,

४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरुको पहिचान

र हस्तान्तरण,

(५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,

(६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना ताथ सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,

(७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका

आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुननिर्माण,

(९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन रअध्ययन अनुसन्धान,

(१०) स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन प्रणाली,

(११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,

(१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

(१) जलाधार , वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाकोकार्यान्वयन र नियमन,
(२) पानी मुहानको संरक्षण,
(३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन

कार्यक्रम
(४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक

अनुकुलन,

(५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,

(६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वर्द्धनमा सहयोग,

(७) ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, नुन, माटो, खरिढुङ्गा तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,

(८) भौगर्भिक नक्सा प्रकासन

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

(१) भाषा , संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना

कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) परातत्व प्राचिन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण,

सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
(३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(४) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कु-संस्कार विरुद्ध

सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
(५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संक्षण र विकास सम्बन्धी

अन्य कार्य ।
(३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची ९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ। (४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको

काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क. **खेलकुद र पत्रपत्रिका**

(१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

(२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,

(३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,

(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

(५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,

(६) स्थानीय तहको पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख. स्वास्थ्य

(१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय

स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,

(२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य

संस्थाहरुको क्लिनिक दर्ता सञ्चालन, अनुमति र नियमन,

(३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य

वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,

(४) स्वास्थ्य बिमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको

(५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सुक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,

(७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण वितरण,

(८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,

(९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भिलेन्स),

(१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक प्रतिकारात्मक उपचारात्मक , पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,

(११) स्वस्थ जीवनशैली , पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य

सेवाको प्रवर्द्धन,

(१२) जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,

(१३) सुर्ती , मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,

(१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा

लगायतका पराम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,

(१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य, तथा महामारिको नियन्त्रण

योजना र कार्यान्वयन,

(१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,

(१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको

व्यवस्थापन

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरु

(१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,

(२) खानेपानी महशुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय साना सतह , तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड, जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त

रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

(१) स्थानीय सेवा शुल्क , दस्तुर, दण्ड, जरिवाना सम्बन्धी नीति , कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) प्राकृति स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
(३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,

(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी

सङ्कलन,
(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन।

ङ. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण,

तथा जैविक विविधता

(१) वन , जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग , वातावरण, पर्यावरण, तथा जैविक विविधता सम्बन्धी नीति , कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्त समुहको व्यवस्थापन,
(३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको

व्यवस्थापन,
(४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार , नदी उकास , नहर किनार तथा सड़क किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा

वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
(७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी , सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,

(८) जनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,

(९) नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
(१०) वन्य जन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,

(११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,

(१२) स्थानीय प्रणाली उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,

(१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,

(१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहराको व्यवस्थापन,
(१५) स्थानीयस्तरमा वन , वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गको अभिलेखन अध्ययन अनुसन्धान,
(१६) विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्त्वका

वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,

(१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
(१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
(१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,

(२०) स्थानीयस्तमा हरियाली प्रवर्द्धन,

(२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना तर्जुमा,

कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

(२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
(२४) स्थानीयस्तरमा प्रदुषण नियन्त्रण र हानीकारक पदार्थहरुको

नियमन तथा व्यवस्थापन,
(२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास

अबलम्बन,

(२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

(१) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति , कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
(२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना , कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
(३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ , प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
(४) सामाजिक सुरक्षासम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
(५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण , सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
(६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन |
छ.व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

(१) व्यक्तिगत घटना (जन्म , मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद, र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,

(२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति , कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन |

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व प्राचिन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण , सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

(१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

(२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून,

मापदण्ड तथा नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट

सवारी सधान अनुमति

(१) यातायात सम्बन्धी स्थानीय नीति , कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण , अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

(३) वातावरणमैत्री जलवायु परिवर्तन अनुकुलन विपद् जोखिम संवेद्य,

अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क. भूमि व्यवस्थापन

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय स्तरको भू उपयोग नीति , योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

(२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन , एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

(४)स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख.सञ्चार सेवा

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा , टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारबिहिन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति , नवीकरण र नियमन,

(२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

ग.यातायात सेवा

(1) स्थानीयबसी बस, ट्राम जीस्ता मध्ययम क्षमताका प्रणालीको नीति मापदण्ड योजना कार्यान्वयन, अनु नियमन,

(२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र

सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, सम

दारी र सहकार्य

(६) सङ्ग या प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिक क्षेत्रभित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून क निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।

(७) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको उपदफा (१) , (३), (४) र (५) बमोजिम काम , कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्कता अनुसार कानून , न योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागु गर्न सक्नेछ।
(८) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृ

४.कर्मचारी संख्या र शाखागत कार्यविवरण

क. नगर कार्यपालिकाको कार्यालयकर्मचारी विवरणः

क्र स	**पद**	**तह वा श्रेणी**	**पदपुर्ति**		
			स्थायी	करार	जम्मा
१	प्र प्र अ	राप द्विितिय	१	0	१
२	अधिकृत	९	१	0	१
३	अधिकृत	८	२	0	२
४	अधिकृत	७	२	0	२

५	अधिकृत	६	२०	३	२३
६	सहायक	५	५०	९	५९
७	सहायक	४	३३	२६	५९
८	सहायक	३	१	०	१
९	सा प	१	०	२६	२६
१०	का स		१८	४०	५८
	जम्मा		**१२८**	**१०४**	**२३२**

स्रोत:***प्रशासन शाखा***

वडा कार्यालय तर्फको

वडा नं	कर्मचारी संख्या	नियुक्तिकोकिसिम				कैफियत
		स्थायी	करार	अस्थायी	ज्यालादारी	
वडा नं१ .	४	१	?2	०	१	
वडा नं२.	६	२	४			
वडा नं३.	६	३	१	२		
वडा नं४.	८	१	३		४	
वडा नं५.	४	२	२			
वडा नं६.	१२	५	७	४ जनाआन्तरिक श्रोतबाट		
वडा नं७.	४	१	३			
वडा नं८.	४	२	२			
वडा नं९.	४	१	३			
वडा नं१०.	४	२	२			
वडा नं११.	५	३	२			
वडा नं१२.	४	१	३			

वडा नं१३.	७	२	३	२ जनाआन्तरिक श्रोतबाट		
वडा नं१४.	६	२	४			
वडा नं१५.	६	२	४			
वडा नं१६.	४	१	२		१	
जम्मा	**८८**	**३१**	**४८**	**२**	**७**	

पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको कार्यकक्ष बिबरण:

सि.नं.	पद /तह	पदाधिकारी/कर्मचारीको नाम	कोठानं.	शाखा/उपशाखा/फाँट	सम्पर्कनं.
१	**नगर प्रमुख**	**श्री देवकुमार सुवेदी**	**१**	**कार्यपालिका प्रमुख कक्ष (भुँईतला)**	९८५८०६२००३
२	**नगर उप-प्रमुख**	**श्री मोहनमाया ढकाल भण्डारी**	**१७**	**नगर उप-प्रमुख कक्ष (पहिलो तला)**	९८५८०६२००४
३	**प्रमुख .प्र.अ.**	**श्री नरहरि तिवारी**	**१६**	**प्रमुख .प्र.अ. कार्यकक्ष (पहिलो तला)**	९८५८०६३१११
४	प्र.अ.	श्री दिपेनसुबेदी	२	प्रशासनशाखा (भुँईतला)	९८५८०६९६९०
५	सहायकस्तर पाँचौ	श्री कमलप्रसाद खराल	३	आन्तरिकप्रशासन (भुँईतला)	९८४८०३७५३७
६	सहायकस्तर पाँचौ	श्री गंगासागर श्रेष्ठ र श्री डिल्लीराज सुवेदी	४	दर्ता /चलानी (भुँईतला)	९८४८०४०३११ ९८४८०३९३८४
७	अधिकृतस्तर छैठौं	श्रीईन्द्र बहादुर थापा	५	उधोगतथा नियमन शाखा (भुँईतला)	९८४८०७५४८३
८	अधिकृतस्तर छैठौं	श्री टंकप्रकाश लामिछाने	६	सहकारीतथा समाज कल्याणशाखा(भुँईतला)	९८४८०५०३२५
९	सहायकस्तर पाँचौ	श्री हृदयराम ढकाल	७	राजश्व	९८४८२७८४१५
१०	सहायकस्तर पाँचौ	श्रीखगिसरा घिमिरे	८	राजश्वकाउन्टर (भुँईतला)	९८४८२१५२६८
११	अधिकृतस्तर छैठौं	श्री सरलारेग्मी	९	महिला , बालबालिका तथा जेष्ट नागरिकशाखा(भुँईतला)	९८४८११९०००
१२	ब.सा.प.	श्रीज्योति के.सी.	१०	स्थानियबिकास कोष र संघ संस्थाशाखा(भुँईतला)	९८४८०५०३१०
१३	अधिकृतस्तर छैठौं	श्री खेमराज शर्मा	११	आ.ले.प. (भुँईतला)	९८४८०४९०९९
१४	ब.सा.प.	श्रीनिर्मला भट्टराई	१२	सहकारी (भुँईतला)	९८४८१९९७२४

१५	प्रा.स.	श्री हेमराज के.सी.	१३	कृषिबिकास शाखा स्टोर (भुँईतला)	९८४४८६०१२८
१६	प्रा.स.	श्रीमानकुमारी बिष्ट	१४	कृषिबिकास शाखा(भुँईतला)	९८४८०४७४७०
१७	का.स.	श्री धनबिररोकाय	१५	बैठक हल पुरानो भवनको पहिलो तला	९८४८०७६५४१
१८	सहायकस्तर चौथो	श्रीलक्ष्मी कुमारी थापा	१८	न्यायिकतथा पंजिकरण शाखा(पहिलो तला)	९८४८०६३०७८
१९	सब-ईन्जिनियर	श्री तेज बहादुर शाही	१९	प्राबिधिकफाँट (पहिलो तला)	९८४८०४०५२१
२०	बरिष्ठअधिकृत	श्री प्रकाश पौडेल	२०	योजनातथा बातावरण शाखा (पहिलो तला)	९८४८०२७७९८
२१	अधिकृतस्तर छैठौं	श्री खेमराज शर्मा	२१	आ.ले.प.(पहिलो तला)	९८४८०४९०९९
२२	सहायकस्तर पाँचौ	श्री यामलाल गिरी	२२	अनुगमन (पहिलो तला)	९८५८०५३०७०
२३	सहायकस्तर पाँचौ	श्री लोक बहादुर के.सी	२३	योजना(पहिलो तला)	९८४८०४००४८
२४	स.ले.पा.सहायकचौथो	श्री सरस्वती बुढा	२४	लेखाशाखा (पहिलो तला)	९८५८०५५४४५
२५	लेखाअधिकृत	श्री हरि बहादुर क्षेत्री	२५	आर्थिकप्रशासन लेखाशाखा नयाँ भबनको(पहिलोतला)	९८५८०५०१४५
२६	ईन्जिनियर	श्री बिशाल अधिकारी	२६	पुर्बाधारबिकासशाखा(पहिलो तला)	९८५८०५८२८०
२७	सब-ईन्जिनियर	श्री किशोर कँडेल	२७	नक्साउपशाखा (पहिलो तला)	९८५८०५१८२४
२८	सुचना प्रबिधि अधिकृत	श्री भानु रेग्मी	२८	नयाँभवनको दोश्रो तला पंजिकरण, सुचना	९८५८००००५
२९	सहायकस्तर पाँचौ	खड्क बहादुर के.सी.	२९	जिन्सीशाखा (भुँईतला)	९८५८०७०७७७
३०	अधिकृतस्तर छैठौं	श्री सुरेश आचार्य	३१	ईजलास	९८४८०३७२०९
३१	सुरक्षागार्ड	श्री होम बहादुर कार्की	३२	सुरक्षागार्ड आबास(भुँईतला)	९८४८०३७१४९
३२	उप-सचिब	श्री धिरेन्द्रप्रसाद शर्मा	३३	शिक्षा युबा तथा खेलकुद शाखा	९८४९८७६६९१

				(जि.स.स.कोभुईँतला)	
३३	अधिकृतस्तर आठौं	श्री उत्तमप्रसाद आचार्य	३४	शिक्षा युबा तथा खेलकुद शाखा (जि.स.स.कोभुईँतला)	९८४८०३९९७७
३४	अधिकृतस्तर छैटौ	श्री रामलाल आचार्य	३५	शिक्षा युबा तथा खेलकुद शाखा (जि.स.स.कोभुईँतला)	९८५८०५१२९३
३५	सहायकस्तर पाँचौ	श्री टेक बहादुर जि.सी.	३६	पशुसेवाशाखा(जि.स.स.को भुईँतला)	९८४८०७५८१०
३६	अधिकृतस्तर छैठौं	श्री यज्ञ प्रसाद पाण्डे	३७	पशुसेवाशाखा (जि.स.स.को भुईँतला)	९८४८०४५८८३
३७	ज.स्वा.नि.अधिकृतस्तर छैठौं	श्री भुपेन्द्रदेब गिरी	३८	स्वास्थ्य शाखा (जि.स.स.को भुईँतला)	९८६८२२५५४४
३८	सिअ.न.मी.अधिकृतस्तर छैठौं	श्री डम्बरी कुमारीकँडेल	३९	स्वास्थ्य शाखा (जि.स.स.को भुईँतला)	९८६८२२५५४४
३९	जनस्वास्थ्यअधिकृत अधिकृतस्तर सातौं	श्रीप्रशुराम खड्का	४०	स्वास्थ्य शाखा (जिल्ला समन्वय समितिको भुईँतला	९८६८०३००५४

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने सेवा शुल्क तथा दस्तुर

नगरपालिकाले सेवा प्रदान गर्दा लिने सेवा शुल्क तथा दस्तुर नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ का लागि नगर सभाबाट जारी वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन,२०७८ जारी गरिएको छ । उक्त ऐन वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाको वेवसाइटमा समेत सार्वजिनक गरिएको छ । उक्त ऐनको अनुसूची ९ क अनुसारका सेवा शुल्क देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

अनुसुचीः९ क

(दफा १३ संग सम्बन्धित)

सेवा शुल्क तथा दस्तुर

क्र. सं.	विवरण	आ.व. ०७६।०७७ को स्वीकृत दर	आ.व. ०७७।०७८ को स्वीकृत दर	आ.व. ०७८।०७९ को प्रस्तावित दर
१	निवेदन फर्म दस्तुर	२५	२५	२५
२	नागरिकता सिफारिस	५०	५०	५०
३	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	१००	१००	१००
४	नागरिकता फाराम	२५	२५	२५
५	सामान्य सिफारिस दस्तुर	१५०	१५०	१५०
६	नाम, थर संशोधन सिफारिस	१५०	१५०	१५०
७	प्रतिलिपि दस्तुर (A4 वा सो भन्दा सानो साइजमा)	५०	५०	५०
८	प्रतिलिपि दस्तुर (A4 भन्दा ठुलो साइजमा जस्तैः गुरुयोजना नक्सा)	३००	३००	३००
९	न.पा.बाट दिइने सुचना प्रतिपेज	१०	१०	१०
१०	राहदानी (परिचय पत्रमा) मा सिफारिस	२५०	२५०	२५०
११	खानेपानी,विद्युत ,टेलिफोन जडान र नामसारी (आवासीय)	५००	५००	५००
	खानेपानी,विद्युत ,टेलिफोन जडान र मरुवा (आवासीय)	२५०	२५०	२५०

क्र. सं.	विवरण	आ.व. ०७६।०७७ को स्वीकृत दर	आ.व. ०७७।०७८ को स्वीकृत दर	आ.व. ०७८।०७९ को प्रस्तावित दर
१२	खानेपानी,विद्युत ,टेलिफोन जडान र नामसारी (व्यवसायिक)	१०००	१०००	१०००
१३	चार किल्ला प्रमाणित सिफारिस : प्रति १ कित्ताको लागि	५००	५००	५००
	चार किल्ला प्रमाणित सिफारिस : प्रति १ कित्ताको लागि उपत्यका बाहिर	३००	३००	३००
१४	चार किल्ला प्रमाणित सिफारिस : प्रति १ कित्ता पछि थप प्रति को	५०	५०	५०
१५	ट्रेस नक्सा निर्माण तथा प्रमाणितः पहिलो १ कित्ता माग भएमा	५००	५००	५००
	बाटो प्रमाणित	५००	५००	५००
	बाटो प्रमाणित उपत्यका बाहिर	३००	३००	३००
१६	ट्रेस नक्सा प्रमाणित मात्रः पहिलो १ कित्ता माग भएमा	२५०	२५०	२५०
१७	ट्रेस नक्सा १ कित्ता भन्दा बढी माग भएमा थप प्रतिकित्ता	७५	७५	७५
१८	कम्प्युटर अंग्रेजी टाइप सिफारिस	४००	४००	४००
१९	पेन्सनपट्टा सिफारिस (स्वदेशी संस्थामा)	२००	२००	२००
२०	पेन्सनपट्टा सिफारिस (विदेशी संस्थामा)	५००	५००	५००
२१	नाता प्रमाणित	२००	२००	२००
२२	नाता प्रमाणित सर्जमिन मुचुल्का दस्तुर	१००	१००	१००
२३	औद्योगिक प्रयोजनको लागि (५ लाख माथिको पुजिमा) सर्जमिन दस्तुर (घरेलु कार्यालयलाई सिफारिस गर्दा)	१२००	१२००	१२००

क्र. सं.	विवरण	आ.व. ०७६।०७७ को स्वीकृत दर	आ.व. ०७७।०७८ को स्वीकृत दर	आ.व. ०७८।०७९ को प्रस्तावित दर
२४	औद्योगिक प्रयोजनको लागि (५ भन्दा कम पुजिमा) सर्जमिन दस्तुर (घरेलु कार्यालयलाई सिफारिस गर्दा)	७००	७००	७००
२५	व्यवसायिक प्रयोजनको लागि (ठुला) सर्जमिन दस्तुर (घरेलु कार्यालयलाई सिफारिस गर्दा)	५००	५००	५००
२६	व्यवसायिक प्रयोजनको लागि (सानो) सर्जमिन दस्तुर (घरेलु कार्यालयलाई सिफारिस गर्दा)	३००	३००	३००
२७	अन्य सर्जमिन दस्तुर	२००	२००	२००
२८	अस्थायी ठेगाना प्रमाणित	५००	५००	५००
३०	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस प्रती कठ्ठा	५००	५००	५००
३१	अव्यवस्थित र सुकुम्वासी जग्गा दर्ता सिफारिस	५००	५००	५००
३२	राजीनामा/बकसपत्र दस्तुर	१०००	१०००	१०५०
३३	राजीनामा बकसपत्र सिफारिस २ कठ्ठा भन्दा बढी भएमा	१५००	१५००	१५००
३४	जग्गा खरिद विक्री (उपत्यका बाहिर)	५००	५००	५००
	जग्गा मरुवा नामसारी सिफारिस	५००	५००	५००
३५	जग्गा सीमा विवादमा अमिन खटाई सिमांकन गर्नु पर्दा निवेदकले प्रति उजुरी तिर्नु पर्ने सेवा शुल्क (प्रति कित्ता)	१०००	१०००	१०००
३७	***संस्था दर्ता तथा नवीकरणमा***			
	नया दर्ता सिफारिसमा (नगर)	६००	६००	६००

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७६।०७७ को स्वीकृत दर	आ.व. ०७७।०७८ को स्वीकृत दर	आ.व. ०७८।०७९ को प्रस्तावित दर
	नया दर्ता सिफारिसमा (वडा)	२००	२००	२००
३८	नवीकरण सिफारिस	२५०	२५०	२५०
३९	आय स्रोत प्रमाणित सिफारिस	०.०५ प्रतिशत सम्म	०.०५ प्रतिशत सम्म	०.०५ प्रतिशत सम्म
	व्यक्तिगत घटना दर्ता जन्म मृत्यु बसाई सराई ३५ दिनसम्म निःशुल्क त्यसपछि	५०	५०	२००
	घटना दर्ता प्रमाण-पत्र (नक्कल)			५००
	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणित	२००	२००	२००
	उद्योग दर्ता दस्तुर	सम्बन्धित कानुन अनुसार		सम्बन्धित कानुन अनुसार
	उद्योग स्थापना सिफारिस			
	साना उद्योग स्थापना सिफारिस	८००		८००
	मझौला उद्योग स्थापना सिफारिस	१०००		१०००
	उद्योग नामसारी तथा ठाउंसारी वडा सिफारिस	८००	८००	८००
	पशु र वस्तु (रांगा, भैसी, गोरु) को निकासीको सिफारिस प्रति गोटा	२००	५०	२००
	खसी, बोका,बंगुर निकासीको सिफारिस प्रति गोटा	१००		१००
	पंक्षी को निकासीको सिफारिस प्रति गोटा (चल्ला)	१ एक रुपैयां		१ एक रुपैयां
	पंक्षी को निकासीको सिफारिस प्रति गोटा (वयस्क)	२ दुई रुपैयां		२ दुई रुपैयां

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७६।०७७ को स्वीकृत दर	आ.व. ०७७।०७८ को स्वीकृत दर	आ.व. ०७८।०७९ को प्रस्तावित दर
	पंक्षी को निकासीको सिफारिस प्रति गोटा (अष्ट्रिच)	१० दश रुपैयां		१० दश रुपैयां
	घर नक्सापास नामसारि दस्तुर	१०००	१०००	१०००
	घर खालि गराउदा (बहाल कर तिरेपछि)	५०००	१०००	५०००
	सरसफाइ सेवा शुल्क (बजार क्षेत्रमा निजी क्षेत्रबाट हरेक दिन सेवा उपलब्ध गराउने स्थानमा न. पा. बोर्डबाट तोके बमोजिम	५०-६००० सम्म	५०-६००० सम्म	५०-६००० सम्म
	दमकल सेवा शुल्क १००० वर्ग फिट सम्मको संरचना	रु.५०	रु.५०	रु.५०
	दमकल सेवा शुल्क १००१ देखि २००० वर्ग फिट सम्मको संरचना	रु.१००	रु.१००	रु.१००
	दमकल सेवा शुल्क २००१ वर्ग फिट देखि माथीको संरचना	रु.२५०	रु.२५०	रु.२५०
	दमकल सेवा शुल्क व्यवसायीक फर्ममा	५००		५००
	कान्जीहाउस दस्तुर			
	बंगुर प्रतिज्यान	५००	५००	५००
	घोडा , खच्चड प्रति ज्यान	२००	२००	२००
	खसी बोका,बाखा	५००	५००	५००
	गाई ,गोरु	५०	५०	५०
	मथि उल्लेखित पशुका दुधे बच्चा सहित माउ आएमा बच्चाको दस्तुरमा ५० प्रतिशत कम हुने			
	हांस, कुखुरा	१०	१०	१०
	सडक पिच तथा ग्राभेल कटिङ शुल्क			

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७६।०७७ को स्वीकृत दर	आ.व. ०७७।०७८ को स्वीकृत दर	आ.व. ०७८।०७९ को प्रस्तावित दर
	मुख्य बाटो पीच कटिङ शुल्क	१००००	१००००	प्राविधिक स्टिमेट बमोजिम
	सहायक बाटो पीच कटिङ शुल्क	५०००	५०००	
	ग्राभेल बाटो कटिङ शुल्क	१०००	१०००	
	कच्ची बाटो कटिङ शुल्क	५००	५००	
	अनुमती विना बाटो कटिङ गरेमा जरिवाना			प्राविधिक स्टिमेटको दोब्बर
	वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाको क्षेत्रभित्रको सडक किनारा, फुटपाथ, सार्वजनिक जग्गा, आदिमा नेपाल विद्युत प्राधिकरण, नेपाल टेलिकम, र केवुल लाइन आदिले पोल, क्याविनेट, तारवार, टान्सफरमर, आदि राखी तार लाइन विस्तारमा तोकिए अनुसार वार्षिक शुल्क लिने			
	सरसफाइ सेवा शुल्क			कार्यविधिले तोके बमोजिम
	भूमिगत श्रोतको पानी निकाल्ने तथा उपयोग वापत अनुमती तथा नविकरण दस्तुर			कार्यविधिले तोके बमोजिम
	अक्सिजन सिलिन्डर रिफिल			रु.४००। प्रति सिलिण्डर

अनुसूची-९ ख

(दफा १३ संग सम्बन्धित)

शिक्षा तर्फको सेवा शुल्क

क्र.सं.	विवरण	आ.व.२०७७।०७८ को स्वीकृत वडाको लागि सिफारिस दस्तुर	आ.व.२०७७।०७८ को स्वीकृत नपाको लागि अनुमति दस्तुर	आ.व.२०७८।०७९ को प्रस्तावित नपाको लागि अनुमति दस्तुर
१	नयां कक्षा अनुमति	१०००	१५०००	१५०००
२	विद्यालय नविकरण			
क	मन्टेश्वरी र प्रि प्राइमरी			२०००
ख	प्रा.वि.			५०००
ग	मा.वि.			१००००
३	कक्षा थप अनुमति			
क	कक्षा २ देखि ५ सम्म	१०००	५०००	५०००
ख	कक्षा ६ देखि ८ सम्म	१०००	१००००	१००००
ग	कक्षा ९ देखि १०	१५००	१५०००	१५०००
घ	कक्षा ११ देखि १२	२०००	२००००	२००००
३	मन्टेश्वरी तथा चाइल्डकेयर सेन्टर अनुमति	१०००	१५०००	३००००
४	पूर्वप्राथमिक वा प्रिस्कूल अनुमति	१०००	१५०००	३००००
५	ट्यूसन सेन्टर अनुमति	१५००	१५०००	३५०००
६	कोचिङ सेन्टर अनुमति	१५००	१५०००	३५०००

क्र.सं.	विवरण	आ.व.२०७७।०७८ को स्वीकृत वडाको लागि सिफारिस दस्तुर	आ.व.२०७७।०७८ को स्वीकृत नपाको लागि अनुमति दस्तुर	आ.व.२०७८।०७९ को प्रस्तावित नपाको लागि अनुमति दस्तुर
७	टेर्निङ इन्स्टिच्यूट अनुमति	१५००	१५०००	३५०००
८	परामर्श कक्षा अनुमति	१५००	१५०००	३५०००
९	शैक्षिक इन्स्टिच्यूट अनुमति	१५००	१५०००	३५०००
१०	विभिन्न सिफारिस साधारण	१००	१००	१००
११	**शिक्षक नियुक्ति र सरुवा**			
क	प्रावि		१०००	१०००
ख	निमा		१५००	१५००
ग	मावि		२०००	२५००
घ	उमावि		२५००	२५००
ङ	कर्मचारी		५००	१०००
१२	कक्षा ८ को प्रमाणपत्र प्रतिलिपि		२००	२००
१३	**संस्थागत विद्यालय ठाउसारी**			
क	आधारभूत तह		५०००	१००००
ख	माध्यमिक तह		१००००	१५०००

६. संस्थाहरुको विवरण

वीरेन्द्रनगर नगरपालिका अन्तर्गत देहायका निकायहरु रहेका छन् ।

- सामुदायिक विद्यालय ६०
- सामुदायिक सिकाइ केन्द्र ५
- सामुदायिक वालविकास केन्द्र २६
- नगर अस्पताल १
- हेल्थपोष्ट ७
- आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र ३
- शहरी स्वास्थय केन्द्र २
- वडा कार्यालय १६
- आपतकालीन सेवा केन्द्र १

७. कार्यक्रम र प्रगति विवरण

वीरेन्द्रनगर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सुर्खेत

आ.व. २०७७/०७८ को वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन

रु हजारमा

सि.नं.	बजेट उपशिर्षक नं	चालु तर्फ			पूंजीगत तर्फ			औषत खर्च प्रतिशत
		बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत	
१	वीरेन्द्रनगर नगरपालिका (कोरोना संक्रमण तथा रोकथाम नियन्त्रण र उपचार कोषमा कोष बाहेकको खर्च रु १,६४,७०,२९४/०० समेत)	४३०१८१	३५२८१३	८२.०१	३८७६१९	२२२०१२	५७.२७	६९.६४
२	वीरेन्द्रनगर नगरपालिका शिक्षा	१२७६२	१२७६०	९९.९८	५७२५	५४४४	९८.५८	९९.२८
३	वीरेन्द्रनगर नगरपालिका स्वास्थ्य	१२०००	९९२५	८२.७१	२०००	४९९	२४.९७	५३.८४
४	वीरेन्द्रनगर नगरपालिका कृषि	४७१०२	२८७०	६०.९४	४६९०	३९६४	८४.५२	७२.७३
५	संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (कोरोना संक्रमण तथा रोकथाम नियन्त्रण र उपचार कोषमा कोष वाहेकको खर्च रु २५५००००/ समेत)	४७२५९७	४३११२५	९१.१२	९७७०१	८५९०८	८७.९३	८९.५२५
६	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	२०००	२०००	१००	१०९९००	७४८४०	६८.०९	८४.०४५
७	कोभिड (प्रकोप व्यवस्थापन कोष तर्फ)	१८३१९	१६०४५	८७.५९				८७.५९
८	सडक बोर्ड				३२४९	३०४७	९३.७९	९३.७९
९	वातावरण बिभाग घण्टाघर पार्क				४७७२	४७७२	१००	१००
१०	सरस्वती आ.बि रागसपाइला रकम फिर्ता भै विविध खर्च खातमा जम्म				१५५२	१५५२	१००	१००
११	कोभिड १९ बिमा भुक्तानी	८००	८००	१००				१००
१२	कृषि क्षेत्र विकास कार्यक्रम	५५०	५५०	१००				१००
१३	युनिशेफ नेपाल (किशोर किशोरी सम्बन्धी तालिमा	२६६	२६६	१००				१००
१४	मानसिक स्वास्थ्य परामर्श केन्द्र	९००	९००	१००				१००
१५	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२४३५२१	२२३३११	९१.७०				९१.७
१६	एकिकृत स्वास्थ्य पूर्वाधार विकास कार्यक्रम				१००००	९४०	९.४	९.४
१७	सामाजिक विकास कार्यक्रम	७००	७००	१००.००	३७००	३६३६	९८.२७	९९.१३५
१८	प्रशासकीय भवन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम				१८००	०	०.००	०

कोरोना संक्रमण तथा रोकथाम नियन्त्रण र उपचार कोष आ.व.२०७७/०७८ को खर्च वीवरण

सि.न.	श्रोत	वजेट	खर्च	बांकी
१	संघिय सरकार शसर्त अनुदान	२५५००००	२५५००००	०
२	कोरोना संक्रमण तथा रोकथाम नियन्त्रण र उपचार कोष तर्फ गत आ.व.को बांकी समेत	९८१९२७१	९६१८६२६	२००६४५
३	कर्णाली प्रदेश वाट प्राप्त	८५०००००	६४२६७६०	२०७३२४०
४	नगरपालिका तर्फ विनियोजित	१६६०६८६६	१६४७०२९४	१३६५७२
	जम्मा	३७४७६१३७	३५०६५६८०	२४१०४५७

तयार गर्ने
पूर्ण प्रसाद गौतम
लेखापाल

पेश गर्ने
हरि बहादुर क्षेत्री
लेखा अधिकृत

प्रमाणित गर्ने
टिकाराम ढकाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८ सूचना माग सम्बन्धी विवरण

वीरेन्द्रनगर नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा दर्ता भएकासूचना माग सम्बन्धी विवरण २०७७

क्र स	सूचनामागकर्ताको नामथर	लिंङ्ग	सेवाग्राहिको कार्यरत संस्था / ठेगाना	प्रयोजन	सूचनाको किसिम	सूचना माग भएको मिति	सूचना प्रदान गरेको मिति	लागेकोसमय	कैफि
१	श्री सनमगिरी लगायतका मागकर्ताहरु	पु	वीरेन्द्रनगर	सूचनाको हक	कोभिड १९ कोखर्च	२०७७।४।१४	२०७७।४।२१	७ दिन	
२	श्री नवीनशाही	पु	वीरेन्द्रनगर	सूचनाको हक	कोभिड १९ कोखर्च	२०७७।४।२२	२०७७।४।२५	४ दिन	
३	श्री नवीनशाही	पु	वीरेन्द्रनगर	सूचनाको हक	कोभिड १९ कोखर्च	२०७७।४।२५	२०७७।४।२८	३ दिन	
४	श्री नवीनशाही	पु	वीरेन्द्रनगर	सूचनाको हक	प्रगति प्रतिवेदन	२०७७।४।२८	२०७७।४।२८	४ दिन	

५	श्री नवीनशाही	पु	वीरेन्द्रनगर	सूचनाको हक	प्रगति प्रतिवेदन	२०७७।४।२८	२०७७।४।२८	५ दिन	
६	श्री सीताकुमारी वली	म	वीरेन्द्रनगर	सूचनाको हक	कोभिड१९ कोखर्च	२०७७।५।१७	२०७७।५।२०	४ दिन	
७	श्री नेपालराष्ट्र बेक	संस्था	सुर्खेत शाखा	बुकलेट प्रकाशन	नक्सापास भएकाहरुको संख्या	२०७७।५।२०	२०७७।५।२२	२ दिन	
८	श्रीतन्नेरी चासो	संस्था	सुर्खेत शाखा	अध्ययन	चौमासिकप्रगति विवरण माग	२०७७।७।१४	२०७७।७।१९	५ दिन	
९	श्रीरेग्मी कम्प्युटर सप्लायर्स	संस्था	सुर्खेत शाखा	दर्खास्त पेश	सुचनाकोमाग	२०७७।७।२०	२०७७।७।२५	६ दिन	
१०	श्री शारदाभुसाःल	म	काठमाण्डौ	अध्ययन	भ्रष्ट्राचारविरोधी अभियान	२०७७।९।१	२०७७।९।८	८ दिन	
११	श्री नवीनशाही	पु	वीरेन्द्रनगर	मिडिया	ढुङ्गागिटि वालुवा निकासी	२०७७।८।२२	२०७७।९।१	९ दिन	
१२	श्री नवीनशाही	पु	वीरेन्द्रनगर	मिडिया	ढुङ्गागिटि वालुवा निकासी	२०७७।१०।१६	२०७७।१०।२२	७ दिन	
१३	श्री नेपालराष्ट्रबेक	संस्था	सुर्खेत शाखा	बुकलेट	नक्सापास	२०७७।११।१३	२०७७।११।१६	३ दिन	

				प्रकाशन	भएकाहरुको संख्या				
१४	श्री यज्ञखत्री	पु	वीनपा ८ सुर्खेत	समाचार संकलन	कोभिड१९ कोखर्च र घण्टाघर संझौता	२०७७।११।१६	२०७७।११।१७	१ दिन	

<u>९ आपतकालीन सेवा सचालन</u>

आपतकालीन सेवा सञ्चालनका लागि वीरेन्द्रनगर नगरपालिकामा एक आपतकालीन सेवा सञ्चालन केन्द्र रहेको छ । नगरपालिकाको आफ्नै दमकल रहेको छ । आपतकालीन अवस्थामा १०१ डायल गरी सो सेवा पाउन सकिन्छ । यसै गरी नगरपालिकाको आपंनै एम्वुलेन्स पनि रहेको छ ।एमबुलेन्सका लागि ०८३-५२४४०३ र मोबाइल नम्बर ९८६९०११६०० मा सम्पर्क सेवा लिन सकिन्छ ।

सम्पर्क

कार्यालयको वेभसाइट : www.birendranagarmun.gov.np

इमेल info@birendranagarmun.gov.np

फेसबुक पेज :https://www.facebook.com/Birendranagar municipality

सम्पर्क फोनं सामाजिक र सहकारी शाखा ५२०१४४

मुद्दा शाखा ५२०७५०

स्वास्थ्य र पशु स्वास्थ्य शाखा ५२०७५३
राजश्व शाखा ५२०७४४
योजना, घरेलु,लेखा र प्रशासन ५२१२९३
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा ५२१३७७

फ्याक्स ०८३५२०१२८

टोलफ्री नं १६६०८३५२०००५

नगर प्रमुखः श्री देवकुमार सुवेदी ९८५८०६२००३ , ५२२००३

नगर उपप्रमुखः श्री मोहनमाया ढकाल ९८५८०६२००४, ५२२००४

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतःश्री हरिप्रसाद देवकोटा ९८५८०६३१११ र ५२०२६३

सूचना अधिकारीः श्री उत्तमप्रसाद आचार्य ९८५८०५३३७७,९८४८०३९९७७,०८३५२१३७७

वडा अध्यक्ष र वडामा कार्यरत वडा सचिबहरुको संपर्क नं.

वडा नं	पद	वडा अध्यक्षको नामथर	फोन नं.	पद	सचिवको नामथर	फोन नं
१	वडा-अध्यक्ष	श्री गंगाराम सुनार	९८५८०५१३२९	वडासचिव	श्री भुपतिराम अधिकारी	९८४८०३८८४८
२	वडा-अध्यक्ष	श्री बलबहादुर रोकाय	९८४८०३८८०५	वडासचिव	श्री बन्दना पौडेल	९८४८०३७२४७

३	वडा-अध्यक्ष	श्री भुपेन्द्र खत्री	९८५८०५११८४	वडासचिव	श्री कल्पना लामा	९८४८३०९०२९
४	वडा-अध्यक्ष	श्री निलकण्ठ खनाल	९८४८०२९१०५	वडासचिव	श्री शम्भुप्रसाद उपाध्याय	९८४८३००३२७
५	वडा-अध्यक्ष	श्री राजबहादुर गुरुङ	९८४८०४९६९२	वडासचिव	श्री दिनेश सापकोटा	९८४४८४३५०३
६	वडा-अध्यक्ष	श्री मोतिप्रसाद कँडेल	९८५८०५२७८२	वडासचिव	श्री टिका कुमारी थानी	९८४८१६२१४७
७	वडा-अध्यक्ष	श्री ध्रुव कुमार चपाई	९८४८०२२२१५	वडासचिव	श्री देवप्रसाद मुलेल	९८५८०५१८१२
८	वडा-अध्यक्ष	श्री थम्मप्रसाद गौतम	९८४८११९६८४	वडासचिव	श्री मनोज पौडेल	९८४८३४७३८५
९	वडा-अध्यक्ष	श्री सुरेश मानन्धर	९८५८०५०३७९	वडासचिव	श्री विष्णुकुमारी ढकाल	९८६८०९२१३४
१०	वडा-अध्यक्ष	श्री रत्नबहादुर बुढा	९८४८२०८२६४	वडासचिव	श्री टेककहादुर विसी	९८४८०२६१०५
११	वडा-अध्यक्ष	श्री नन्दराम शर्मा	९८४८०४७८३२	वडासचिव	श्री बिष्णु प्रसाद आचार्य	९८४८०४२७४२
१२	वडा-अध्यक्ष	श्री लोक प्रसाद चालीसे	९८४८०४१६३६	वडासचिव	श्री उत्तम अधिकारी	९८४८०५१०१९
१३	वडा-अध्यक्ष	श्री भुपेन्द्रबहादुर दर्लामी	९८६८९३२५८८	वडासचिव	श्री प्रबिन्ता कुमारी बस्नेत	९८४८०३७१६१
१४	वडा-अध्यक्ष	श्री टोपबहादुर दर्लामी	९८५८०५१०१९	वडासचिव	श्री ठाकुर प्रसाद भण्डारी	९८४०१४९४३७
१५	वडा-अध्यक्ष	श्री पुनबहादुर पुलामी	९७४८०३०१९६	वडासचिव	श्री सर्वजित वली	९८४८०४९९०८
१६	वडा-अध्यक्ष	श्री पुर्णबहादुर ढकाल	९८६८२२६५१९	वडासचिव	श्री तस्बिर बि.क.	९८४८०३९५९४