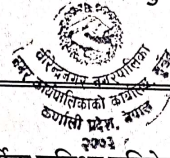




वीरेन्द्रनगर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत



पत्र संख्या: २०७८/०७९
चलानी नं. १०९९

मिति: २०७७/१०/१७

विषय: अर्ध वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने।

श्री वडा कार्यालय सबै
वीरेन्द्रनगर नगरपालिका, सुर्खेत।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयबाट चालू आ.ब. २०७८/०७९ मा सम्पादीत कार्यको अर्ध वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन तयार गर्ने क्रममा त्यस वडा कार्यालयबाट आ.ब. २०७८/०७९ को २०७८ पौष मसान्त सम्म मा भए गरेका गतिविधिहरूको संलग्न प्रतिवेदन ढाँचामा प्रतिवेदन तयार गरी वडा तहमा समिक्षा गराई मिति २०७८ माघ २४ गते भित्र यस कार्यालयमा पठाउन हुन जानकारी गराइन्छ। साथै कार्यालयबाट तोकिएको ढाँचामा प्रतिवेदनको प्रस्तुतीकरण मिति २०७८ माघ २६ र २७ गतेका दिन हुने नगरपालिकाको अर्ध वार्षिक समिक्षा कार्यक्रममा वढीमा ५ मिनेटको वडाको प्रस्तुती समेत गर्ने गरी तयारी अवस्थामा रहन समेत जानकारी गराइन्छ।

(धिरेन्द्र प्रसाद शर्मा)

नि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



वीरेन्द्रनगर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

पत्र संख्या: २०७८/०७९
चलानी नं. १९९२



मिति: २०७८/१०/१७

✓ श्री उत्तम आचार्य

शाखा अधिकृत (शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखा)

✓ श्री प्रकाश पौडेल

अधिकृत आठौं (योजना तथा वातावरण शाखा)

✓ श्री टंक प्रकाश लामिछाने

अधिकृत सातौं (सहकारी तथा समाजकल्याण शाखा)

✓ श्री दिपेन्द्र सुवेदी

अधिकृत सातौं (प्रशासन शाखा)

✓ श्री यज्ञ प्रसाद पाण्डे

अधिकृत (पशु विकास शाखा)

✓ श्री सुरेश आचार्य

अधिकृत (पंजीकरण शाखा)

✓ श्री सरला रेग्मी

अधिकृत (महिला तथा बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा)

✓ श्री खगेन्द्र के.सी.

रोजगार संयोजक

वी.न.न.पा. कार्यालय, सुर्खेत।

✓ श्री हरि बज्रसुन्दर क्षेत्री

लेखा अधिकृत (आर्थिक प्रशासन शाखा)

✓ श्री परशुराम खड्का

अधिकृत सातौं (नगर स्वास्थ्य शाखा)

✓ श्री विशाल अधिकारी

इन्जिनियर (भौतिक पूर्वाधार शाखा)

✓ श्री ईन्द्र बहादुर थापा

अधिकृत (उद्योग तथा नियमन शाखा)

✓ श्री मानकुमारी विष्ट

प्राविधिक सहायक (कृषि विकास शाखा)

विषय: अर्ध वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयबाट चालू आ.ब. २०७८/०७९ मा सम्पादीत कार्यको अर्ध वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन तयार गर्ने क्रममा त्यस शाखाबाट आ.ब. २०७८/०७९ को २०७८ पौष मसान्त सम्म मा भए गरेका गतिविधिहरूको संलग्न प्रतिवेदन ढाँचामा प्रतिवेदन तयार गरी विषयगत समितिको बैठकमा छलपःल गराई मिति २०७७ माघ २४ गते भित्र यस कार्यालयको योजना तथा वातावरण शाखामा पठाउन हुन जानकारी गराइन्छ। साथै कार्यालयबाट तोकिएको ढाँचामा प्रतिवेदनको प्रस्तुतीकरण मिति २०७८ माघ २६ र २७ गतेका दिन हुने नगरपालिकाको अर्ध वार्षिक समिक्षा कार्यक्रममा वढीमा ७ मिनेटको शाखागत प्रस्तुती समेत गर्ने गरी तयारी अवस्थामा रहन समेत जानकारी गराइन्छ।

.....
(धिरेंद्र प्रसाद शर्मा)

नि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वीरेन्द्रनगर नगरपालिका

सुर्खेत

अर्ध वार्षिक प्रगति समिक्षा २०७८ माघ फर्मेट

सबै वडा कार्यालयले यसै फर्मेटका आधारमा आफ्ना वार्षिक गतिविधिको प्रतिवेदन युनिकोड (Traditional kalimati) फन्टमा तयार गरी कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने छ ।

१) वडागत प्रगती प्रतिवेदनमा समेट्नु पर्ने विषयहरू

क) वडाको सक्षिप्त परिचय :

जनसंख्या, क्षेत्रफल, घरधुरी, टोल संस्था संख्या, विशेष पहिचान (वडागत रूपमा लेख्ने)

ख) जनशक्ति अवस्था (वडा वा नगरकार्यपालिकाबाट पारिश्रमिक पाउने र वडा कार्यालयमा हाजिर हुने गरी काम काजगर्दै आएका सबै प्रकृतिका कार्यरत कर्मचारी)

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	नियुक्तिको किसिम		बजेट श्रोत
			स्थायी	अस्थायी/करार	

ग) सेवा प्रवाह (वडा कार्यालय)

वडा	सेवाको किसिम सख्यामा						कैफियत
	एकिकृत सम्पत्ति कर	नागरिकता	घटना दर्ता	खरिद विक्रि	ब्यवसाय कर दर्ता नविकरण	अन्य सिफारिस	

घ) आम्दानी सकलन विवरण(२०७८ पैष मसान्त सम्मको नगरपालिकाबाट तोकिएका शिर्षकगत प्रगति)

क्र.सं.	शिर्षक	प्रगति(असुली) रकम
१	एकिकृत सम्पत्ति कर	
२	मालपोत	
२	घर वहाल कर	
३	फोहरमेला सेवा सुल्क	
४	ब्यवसायकर	
५	सिफारिस	

ड) आ.व.०७८।७९ का लागि स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमको अर्धवार्षिक कार्यान्वयन अवस्था (पूर्वाधार विकास, आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन, शुसासन व्यवस्थापन तर्फ भएका गतिविधिको कार्यान्वयन अवस्था खुल्ने गरि लेख्ने)

आयोजना तथा कार्यक्रम क्षेत्र : (यो तालिका ५ वटै क्षेत्रको भिन्ना भिन्नै वनाउने, प्रस्तुतिमा आयोजनाको संख्या मात्र उल्लेख गर्ने तर कार्यालयमा बुझाउने प्रतिवेदनमा आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको सूचि समेत पेश गर्ने)

१. विषयगत क्षेत्र :.....

क्र. सं.	सभाबाट स्वीकृत योजनाको नाम			कार्यान्वयन अवस्था(रकम रु)		वित्तिय प्रगति	भौतिक प्रगति	न पा नीती नं	SDG Goal no	लाभान्वित	
	नाम	बजेट	लक्ष्य	सम्भौता	सम्पन्न	प्रतिशत (सम्पन्नको)	प्रतिशत			घरधु री	जनसंख् या

२. वडाबाट भए गरेका क्षेत्रगत प्रगती

*	
*	

२. वडाबाट भए गरेका अनुकरणीय तथा उल्लेख्य कार्य (वडाको स्वीकृत कार्यक्रम बाहेक केही भए उल्लेख गर्ने)

* *

३ आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु (सवै क्षेत्रको)

* *

४. समस्या समाधानका लागि सुझाव

* *

५. नगरपालिकासंग गरेको अपेक्षा

*

६. गतिविधि फोटोहरु तथा पत्रिकामा प्रकाशित समाचार

प्रतिवेदन तयार गर्ने

प्रतिवेदन पेश गर्ने