



वीरेन्द्रनगर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

(प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा)

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

०८३-५२०१४४
०८३-५२०१२८
०८३-५२०७५०

पत्र संख्या: ०७६/०७७

चलानी नं. ६६

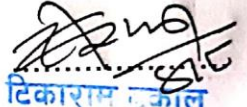
मिति: २०७६/०४/८

श्री वडा सचिवज्यू

सबै वडा कार्यालय, सुर्खेत।

विषय : समिक्षा प्रतिवेदन तयारी गर्ने सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाको आ.ब. २०७५/०७६ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम मिति २०७६ श्रावण २६ र २७ गते हुने भएकोले वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन संलग्न ढांचामा तयार गरी २०७६ श्रावण २० गते भित्र यस कार्यालयमा पठाउन हुन जानकारी गराइन्छ। साथै सबै वडाले आफ्नो समिक्षा प्रस्तुति Power point तयार गरि प्रस्तुत गर्नु पर्ने छ। Power point तयार गर्न सहयोग चाहिएमा वी.न.न.पा. का सूचना तथा प्रविधि अधिकृत श्री भानु रेग्मीसंग समन्वय गर्न हुन समेत जानकारी गराइन्छ।


टिकाराम कर्कालि
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



वीरेन्द्रनगर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

मिति: २०७६/०४/०८

पत्र संख्या: ०७६/०७७

चलानी नं. ६६

श्री ललित विक्रम सिंह

उप सचिव

श्री नारायण न्यौपाने

पशु चिकित्सक

श्री प्रकाश पौडेल

वरिष्ठ अधिकृत

श्री टंक प्रकाश लामिछाने

अधिकृत

श्री सन्तोष गौतम

अधिकृत

श्री सुरेश आचार्य

अधिकृत

श्री सरला रेग्मी

अधिकृत

श्री जिर बहादुर बुढा

रोजगार संयोजक

वी.न.न.पा. कार्यालय, सुर्खेत।

श्री उत्तम आचार्य

शाखा अधिकृत

श्री हरि क्षेत्री

लेखा अधिकृत

श्री प्रेमदेव गिरी

कृषि विकास अधिकृत

श्री दिपेन्द्र सुवेदी

अधिकृत

श्री विशाल अधिकारी


इन्जिनियर

श्री उदय थापा

सि.अहेव छैठी

विषय : समिक्षा प्रतिवेदन तयारी गर्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाको आ.ब. २०७५/०७६ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम मिति २०७६ श्रावण २६ र २७ गते हुने भएकोले तपाइले हेर्ने क्षेत्रको वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन संलग्न ढांचामा तयार गरी २०७६ श्रावण २० गते भित्र यस नगरपालिकाको योजना तथा अनुगमन उप शाखामा बुझाउन हुन जानकारी गराइन्छ । साथै सबै शाखा/उपशाखाले आफ्नो समिक्षा प्रस्तुति Power point तयार गरि तयारी अवस्थामा रहन हुन जानकारी गराइन्छ ।


टिकाराम खत्री
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वीरेन्द्रनगर नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

सुर्खेत

आ.व. २०७५/७६ को वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन

वडा नं.....

१) आय विवरण

क) आय आन्तरिक आय

आय श्रोतको प्रकार							कैफियत
एकिकृत सम्पत्तिकर	घर वहाल	ढुंगा गिटी				अन्य आन्तरिक	

ख) नगर कार्यपालिकाको कार्यालयवाट निकास प्राप्त रकम

क्र. सं.	शिर्षक	रकम

२) व्यय

क) नगर कार्यपालिका कार्यालय

शि.न.	वजेट शिर्षक	खर्च	कैफियत

क्षेत्रगत रूपमा भएको मुख्य उपलब्धीहरू (संभव भए सम्म फोटो सहित)

- कति किमी नयां ट्याक खोलीयो, नाला कति, ग्राभेल कति, कालो पत्रे, कल्भर्ट , हयूमपाइप आदी जस्ता पूवार्धार क्षेत्रमा भएको प्रगती उल्लेख गर्ने ।

६) आयोजना तथा कार्यक्रम क्षेत्र : सामाजिक विकास

स्वीकृत आयोजनाको नाम	लक्ष्य	भौतिक प्रगती (प्रतिशत)		आर्थिक प्रगति		लाव्हान्वित	
		सम्पन्न	बांकी	वजेट	खर्च	घरधुरी	जनसंख्या

क्षेत्रगत रूपमा भएको मुख्य उपलब्धीहरू (संभव भए सम्म फोटो सहित)

जनसांख्यिक तथ्यांक सहित उल्लेख गर्ने

८) आयोजना तथा कार्यक्रम क्षेत्र : आर्थिक विकास

स्वीकृत आयोजनाको नाम	लक्ष्य	भौतिक प्रगती (प्रतिशत)		आर्थिक प्रगति		लाव्हान्वित	
		सम्पन्न	बांकी	वजेट	खर्च	घरधुरी	जनसंख्या

क्षेत्रगत रूपमा भएको मुख्य उपलब्धीहरू (संभव भए सम्म फोटो सहित)

जनसांख्यिक तथ्यांक सहित उल्लेख गर्ने

९) आयोजना तथा कार्यक्रम क्षेत्र : वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन

स्वीकृत आयोजनाको नाम	लक्ष्य	भौतिक प्रगती (प्रतिशत)		आर्थिक प्रगति		लाभान्वित	
		सम्पन्न	बांकी	वजेट	खर्च	घरधुरी	जनसंख्या

क्षेत्रगत रूपमा भएको मुख्य उपलब्धीहरू (संभव भए सम्म फोटो सहित)
जनसांख्यिक तथ्यांक सहित उल्लेख गर्ने

१०) आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू (वडा र कार्यालय तहबाट आएका)

११) समस्या समाधानकालागि सुझाव

१२) नगरपालिका संग गरेका अपेक्षा

प्रतिवेदन तयार गर्ने

प्रतिवेदन पेश गर्ने

नोट: प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्दा युनिकोडमा गर्नुपर्ने छ र साथमा E-Copy पनि पठाउनु होला ।