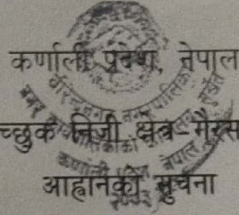




नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सुर्खेत



साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक निजी क्षेत्र-गैर सरकारी संघ संस्थाको लागि आशय पत्र
आह्वानको सूचना

[Signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति २०७९/०९/२५

वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाले कृषि तथा पशुविकासको क्षेत्रमा निजी क्षेत्र-गैर सरकारी संघसंस्थाको साझेदारीमा काम गर्ने उद्देश्यले "साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७९" कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । यसै कार्यविधिको अधिनमा रही आर्थिक वर्ष २०७९/८० देखि शुरु हुने गरी बहुवर्षीय-सालवसाली रूपमा कृषि तथा पशु विकास मा आधारित सानाकिसान तथा युवा उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि मेयरसंग कृषि तथा पशु विकासमा आधारित महिला तथा युवा उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि योग्यता पुगेका इच्छुक निजी क्षेत्र-गैरसरकारी क्षेत्रका व्यक्ति-संस्थाहरुबाट यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र आशय पत्र पेश गर्न आह्वान गरिएको छ । यस सम्बन्धी विस्तृत विवरण नगरपालिकाको वेबसाइट <https://birendranagar.gov.np> बाट डाउनलोड गर्न वा नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिन्छ । योग्यता नपुगेका र आवश्यक विवरणहरु र कागजात संलग्न नभएको प्रस्ताव उपर कारवाही गर्न नगरपालिका जवाफदेही हुनेछैन ।

आशयपत्रका साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरु

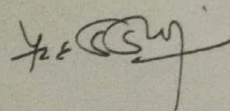
१. आशयपत्र पेश सम्बन्धी निवेदन,
२. आशय पत्रको फारम,
३. संस्थाको दर्ता, नवीकरण, करचुक्ता, विगत तीन वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, नियमनकारी निकायको अनुमति पत्र (अनुमतिपत्र लिनुपर्नेको हकमा),
४. स्थायी लेखा नम्बर,
५. साझेदारीको लागि आवश्यक बजेटको स्रोत खुलाएको वा व्यवस्था गर्नसक्ने प्रतिवद्धता पत्र,
६. संयुक्त उपक्रममा कार्यगर्ने संस्थाहरुको हकमा दुवै संस्था बीचको कार्य जिम्मेवारी खुल्ने सम्झौता पत्रको सङ्कल १ प्रति,
७. प्रस्तावना पेश गर्ने संस्थाको अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति,
८. संस्था कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणा पत्रको सङ्कल १ प्रति,
९. व्यक्ति, फर्म, कम्पनी तथा संघसंस्थाको विवरण (प्रोफाइल)
१०. विगत सात वर्षमा काम गरेको समान प्रकृतिको काम र स्थानको विवरण । व्यक्तिगत आशयपत्रदाताको हकमा विगत चार वर्षमा सम्पन्न गरेको समान प्रकृतिको कामको विवरण
११. प्रस्तावित कार्यमा संलग्न हुने प्रमुख जनशक्तिको वैयक्तिक विवरण

[Signature]
२०७९/०९/२५

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची २

विरेन्द्रनगर नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, विरेन्द्रनगर सुर्खेत
कर्णाली प्रदेश, नेपाल



साम्भेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक निजी क्षेत्र/गैरसरकारी संघ संस्थाको लागि आशयपत्रको निवेदन को ढाँचा
मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकिय प्रमुख ज्यू,
विरेन्द्रनगर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
कर्णाली प्रदेश, नेपाल ।

विषय: आशय पत्र पेश गरिएको सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा विरेन्द्रनगर नगरपालिकाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार
उद्देश्यका लागि "..... साम्भेदारी कार्यक्रम" कार्यान्वयन गर्न यस
संस्थाले आशय पत्र पेश गरेको जानकारी अनुरोध छ ।

निवेदक

आशयपत्रका साथ संलग्न गरिएको कागजातहरु

१. आशयपत्र पेश सम्बन्धी निवेदन,
२. आशय पत्रको फारम,
३. संस्थाको दर्ता, नवीकरण, करचुक्ता, विगत तीन वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, नियमनकारी निकायको अनुमति पत्र (अनुमतिपत्र लिनुपर्नेको हकमा),
४. स्थायी लेखा नम्बर,
५. साम्भेदारीको लागि आवश्यक बजेटको स्रोत खुलाएको वा व्यवस्था गर्नसक्ने प्रतिवद्धता पत्र,
६. संयुक्त उपक्रममा कार्यगर्ने संस्थाहरुको हकमा दुवै संस्था बीचको कार्य जिम्मेवारी खुले सम्झौता पत्रको सक्कल १ प्रति,
७. प्रस्तावना पेश गर्ने संस्थाको अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति,
८. संस्था कालो सूचीमा नपर्नेको स्वघोषणा पत्रको सक्कल १ प्रति,
९. व्यक्ति, फर्म, कम्पनी तथा संघसंस्थाको विवरण (प्रोफाईल),
१०. विगत सात वर्षमा काम गरेको समान प्रकृतिको काम र स्थानको विवरण । व्यक्तिगत आशयपत्रदाताको हकमा विगत चार वर्षमा सम्पन्न गरेको समान प्रकृतिको कामको विवरण
११. प्रस्तावित कार्यमा संलग्न हुने प्रमुख जनशक्तिको वैयक्तिक विवरण

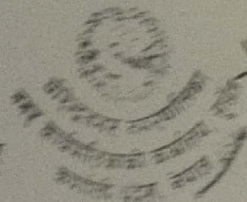
नगरपालिकाको वेबसाइटमा राखिने आशयपत्रको विस्तृत विवरण फारम:

Handwritten signature

फारम १: संस्थाको विवरण

क्र.स	विवरणहरू	विस्तृत जानकारी
१.	संस्थाको नाम	
२.	संस्थाको प्रकार	
३.	संयुक्त उपक्रममा प्रस्ताव गरिएको स्थानिय साभेदार संस्थाको नाम:	
४.	संस्थाको लक्ष्य र उद्देश्य (विधान अनुसार)	
५.	कार्यगत क्षेत्रहरू (विधान अनुसार)	१. २. ३. ४.
६.	भौगोलिक क्षेत्र जिल्ला/गाउँपालिका/नगरपालिकाहरू (विधान अनुसार)	जिल्लाको संख्या तथा नाम: पालिकाको संख्या तथा नाम:
७.	सम्पर्क ठेगाना र सम्पर्क व्यक्ति	ठेगाना: सम्पर्क व्यक्तिको नाम सम्पर्क व्यक्तिको पद सम्पर्क नम्बर इमेल ठेगाना
८.	दर्ता विवरण	दर्ता नं.
		दर्ता मिति
		दर्ता गर्ने निकायको नाम
		पछिल्लो नविकरण मिति
९.	समाज कल्याण परिषदसँगको आवद्ध नम्बर, आवद्ध मिति र नविकरण मिति	समाज कल्याण परिषदसँगको आवद्धता नम्बर
		आवद्धता मिति
		नविकरण मिति
१०.	PAN दर्ता नम्बर र मिति	PAN दर्ता नम्बर PAN दर्ता मिति
११.	कर चुक्ता प्रमाणपत्र	छ/छैन कर चुक्ता गरेको पछिल्लो आर्थिक वर्ष:
१२.	पछिल्लो साधारण सभा मिति	मिति
१३.	पुर्णकालिन जम्मा कर्मचारी संख्या:	

फाराम २.५: विगत तिन आर्थिक वर्षको वार्षिक वित्तिय कारोबार



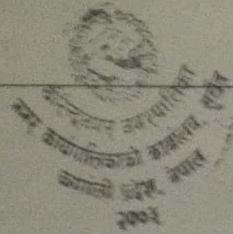
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स.	आर्थिक वर्ष	वित्तिय कारोबार रु.
१	२०७५-२०७६	
२	२०७६-२०७७	
३	२०७७-२०७८	

फाराम २.६: विगत सात वर्षको संस्थाको रेकर्ड (कृषया वर्तमान अनुभवबाट सुरु गर्नुहोस्)

क्र.स.	परियोजनाको नाम	दातृ निकाय	कार्यक्षेत्र	परियोजना ना जिल्ला र पालिका	लक्षित समूह (धनधुरी, सहकारी, समूह, निजी क्षेत्र आदि)	सम्पत्ती अवधि (सुरु मिति, अन्तिम मिति र जम्मा अवधि)	जम्मा सम्पत्ती रकम	दातृ निकायको सम्बन्धित व्यक्तिको सम्पर्क विवरण (नाम, सम्पर्क नम्बर, ईमेल)

Handwritten signature and text: *Handwritten signature*
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



१४	कार्यक्षेत्र विगतका कार्य अनुभवका आधारमा कार्यक्षेत्र उल्लेख गर्नुहोस् ।	१ २ ३ ४
१५	समिति को लिखित नीति र कार्यविधि को नाम	
१६	लेखा प्रणाली र लेखा सफ्टवेयर को विवरण	लेखा प्रणालीको नाम: लेखा सफ्टवेयरको नाम:
१७	खरिद र सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणालीको विवरण	

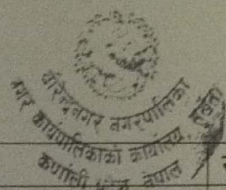
कालाम २: कार्यक्षेत्र भौतिक सम्पत्ति तथा उपकरणहरू

क्र.सं.	सम्पत्ति तथा उपकरण (उदाहरणका लागि, कम्प्युटर, यातायात साधन, भवन आदि)	एकाई	परिमाण	कैफियत

कालाम २.३: समिति कार्यकारी समितिको संरचनाको विवरण

क्र.सं.	नाम	लैंगिकता	जतिथता	पद	शैक्षिक योग्यता	कार्यकारी समितिको कार्यकाल अवधि

आशय पत्र पेश सम्बन्धी चेकलिष्ट



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	विवरण	संलग्न छ/छैन
१.	आशयपत्र पेश सम्बन्धी निवेदन,	
२.	आशय पत्रको फारम,	
३.	संस्थाको दर्ता, नवीकरण, करचुक्ता, विगत तीन वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, नियमनकारी निकायको अनुमति पत्र (अनुमतिपत्र लिनुपर्नेको हकमा),	
४.	स्थायी लेखा नम्बर,	
५.	साभेदारीको लागि आवश्यक बजेटको स्रोत खुलाएको वा व्यवस्था गर्नसक्ने प्रतिवद्धता पत्र,	
६.	संयुक्त उपक्रममा कार्यगर्ने संस्थाहरुको हकमा दुवै संस्था बीचको कार्य जिम्मेवारी खुल्ने सम्झौता पत्रको सक्कल १ प्रति,	
७.	आशय पत्र पेश गर्ने संस्थाको अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति,	
८.	संस्था कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणा पत्रको सक्कल १ प्रति,	
९.	व्यक्ति, फर्म, कम्पनी तथा संघसंस्थाको विवरण (प्रोफाइल)	
१०.	विगत सात वर्षमा काम गरेको समान प्रकृतिको काम र स्थानको विवरण । व्यक्तिगत आशयपत्रदाताको हकमा विगत चार वर्षमा सम्पन्न गरेको समान प्रकृतिको कामको विवरण	
११.	प्रस्तावित कार्यमा संलग्न हुने प्रमुख जनशक्तिको वैयक्तिक विवरण	