वीरेन्द्रनगर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

वीरेन्द्रनगर,सुर्खेत ।

घण्टाघर पार्क वीरेन्द्रनगर ८ सुर्खेत संचालन सम्बन्धि ठेक्काको

दरभाउपत्र फारम

आ.व. २०७८/०७९

राजश्व ठेक्का नम्बर **BM/078/79/Revenue/02**

वोलपत्र आह्वान सम्बन्धि सूचना

(प्रथम पटक प्रकिशत मिति २०७८ कार्तिक ११ गते)

क्र. सं.	आय ठेक्का नं.	विवरण	न्यूनतम बार्षिक कबोल अंक	बोलपत्र जमानत	बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति र समय	बोलपत्र खोलिने मिति र समय	बोलपत्र दस्तुर
१	BM/078/79/ Revenue/02	घण्टाघर पार्क वीरेन्द्रनगर ८ सुर्खेत	१८,००,०००	४५,०००	२०७८-०८-१२ बिहान १२ बजे सम्म	२०७८-०८-१२ दिउँसो २ बजे	१०००
२	BM/078/79/ Revenue/03	शहिद पार्क वीरेन्द्रनगर ४ सुर्खेत	१२,००,०००	३०,०००	२०७८-०८-१२ बिहान १२ बजे सम्म	२०७८-०८-१२ दिउँसो २ बजे	१०००
३	BM/078/79/ Revenue/04	काँक्रेविहार पुरातत्व क्षेत्र वीरेन्द्रनगर ९ र १० सुर्खेत	१५,००,०००	३८,०००	२०७८-०८-१२ बिहान १२ बजे सम्म	२०७८-०८-१२ दिउँसो २ बजे	१०००
४	BM/078/79/ Revenue/05	पाताल दरबार वीरेन्द्रनगर २ सुर्खेत	५,००,०००	१३,०००	२०७८-०८-१२ बिहान १२ बजे सम्म	२०७८-०८-१२ दिउँसो २ बजे	१०००

- दरभाउपत्र खरिद गर्ने ,दाखिला गर्ने र खोलिने दिनमा सार्वजनिक विदा पर्न गएमा विद्युतीय माध्यममा नै उल्लेख भए बमोजिम सोको लगत्तै कार्यालय खुलेको दिनमा सो कार्यहरु गरिनेछ ।

दरभाउपत्र खरिदकर्ताले दरभाउपत्र फारम खरिद गर्दा मु.अ.कर दर्ताको प्रमाणपत्र, कर चुक्ताको प्रमाणपत्र, फर्म दर्ता र नविकरणको प्रमाण, आफु वा आफ्नो फर्म कुनै पनि ठेक्का व्यवशाय गर्न कालो सुचीमा नपरेको भनी स्वघोषणा, स्थानीय व्यवसायको हकमा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र लगायत पर्यटकीय तथा दर्शनीय स्थल ब्यवस्थापन कार्य सूची, २०७८ बमोजिम आवश्यक हुने सम्पुर्ण कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपिका स्क्यानिंग गरेर कार्यविधि बमोजिम नगद रु. १०००। पछि फिर्ता नहुने गरी यस नगरपालिकाको रा.बा. बैंक, सुर्खेत शाखामा रहेको संचित कोष खाता नम्बर Ga 1-1 408-0100301010004 मा तिरी सोको समेत स्क्यान प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

- ठेक्कामा भाग लिन चाहने इच्छुक व्यवशायी फर्मले माथि उलेखित बोलपत्र जमानत बापतको धरौटी रकम यस नगरपालिकाको रा.वा. बैंक, सुर्खेत शाखामा रहेको **ग-३ धरौटी खाता नं : 408-01003030004** मा जम्मा गरेको भौचरको प्रति वा दरभाउपत्र खोल्ने दिनबाट कम्तीमा १२० दिन म्याद भएको मान्यता प्राप्त क बर्ग बैंकको जमानत (विडबण्ड) को प्रति समावेश गर्नुपर्नेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पर्यटकीय तथा दर्शनीय स्थल ब्यवस्थापन कार्य सूची, २०७८

पृष्ठभूमीः

कर्णाली प्रदेशको राजधानी वीरेन्द्रनगरको गौरवका रुपमा रहेका नगरपालिकाको स्वामित्व तथा संरक्षणमा रहेका विभिन्न पर्यटकीय तथा दर्शनीय स्थलहरुको संरक्षण तथा संवर्धन गर्दै नगरलाई कणाली प्रदेशको पर्यटन गन्तब्यको उज्गार थलो तथा द्वारको रुपमा विकास गर्न यस नगर भित्रका महत्वपुर्ण पर्यटकीय तथा दर्शनीय स्थलहरुलाई समेत ब्यवस्थित गराउन वाञ्छनीय भएकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २९७४ को दफा ११ उपदफा २ छ ११ र १२ तथा दफा ६२ उप दफा २ ग र दफा ६४ उप दफा १ ड र वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाको चालू आ व को वजेट योजना तथा नीति स्वीकृत गर्ने नगर सभाको नीति नं ५२ लाई कार्यान्वयन गर्ने क्रममा तल उल्लेख भए बमोजिमका पर्यटकीय तथा दर्शनीय स्थल को संरक्षण तथा ब्यवस्थापन केही हद सम्म सार्वजनिक नीजि साझेदारीको अवधारणा अनुरुप प्रतिश्पर्धात्मक बिधिबाट नीजि क्षेत्रवाट गराउन यो कार्य सूची तयार गरिएको छ।

१ उदेश्यहरु

क नगरपालिकाको स्वामित्व तथा संरक्षणमा रहेका विभिन्न पर्यटकीय तथा दर्शनीय स्थलहरुको संरक्षण तथा संवर्धन गर्दै नगरलाई कणाली प्रदेशको पर्यटन गन्तब्यको उजागार थलो तथा ब्दारको रुपमा विकास गर्न सहयोग पुर्याउने।

२ संरक्षण, संचालन तथा ब्यवस्थापन गर्ने स्थलहरु

क घण्टाघर पार्क वीरेन्द्रनगर नगरपालिका वडा नं ८

ख शहिद पार्क वीरेन्द्रगर नगरपालिका वडा नं ४

ग काँक्रविहार पुरातत्व क्षेत्र वीरेन्द्रगर नगरपालिका वडा नं ९ र १०

घ पातल दरवार क्षेत्र वीरेन्द्रगर नगरपालिका वडा नं २

३ संरक्षण संचालन तथा ब्यवस्थापन गर्ने स्थलमा नीजि क्षेत्रले गर्ने कार्यको विवरणः-

क घण्टाघर पार्क

वीरेन्द्रनगर नगरपालिका वडा नं ८ मा नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको घण्टाघर परिसर एवं पार्क संचालन तथा ब्यवस्थापन गर्ने क्रममा नीजि क्षेत्रले देहाय बमोजिम कार्य गरि पार्कको संरक्षण तथा आय आर्जन गरी जिल्लाको एक पर्यटकीय गनतब्यको रुपमा विकास गर्नु पर्ने छ ।

- पार्क भित्रको ६० प्रतिशत क्षेत्र पद मार्ग सहितको खुल्ला, हरियाली तथा फूल बगैचां सहितको पार्कको रुपमा विकास गर्ने ।
- पार्कको तोडफोड गर्न तथा पार्कभित्र फोहर गर्न पूर्ण निषेध गर्नु पर्ने, ।
- कम्पाउन्ड बाहिर कुनै पसल कबल राख्न नदिने ।
- एउटा हल बनाउन / प्रयोग गर्न पाउने ।
- वढीमा २ कट्ठा जमिनमा बाल क्रिडा स्थलका रुपमा विकास गर्ने ।
- वढीमा १ कट्ठा जमिनमा ब्यवसायिक स्टल तथा मदिरा तथा सुर्ति जन्य पदार्थ रहित रेष्टुरेन्ट तथा सभा हलको रुपमा विकास गर्न सक्ने, र रेष्टुरेन्टमा पार्कमा प्रवेश नगराइ समेत सेवा दिन सक्ने ।
- पार्क भित्र नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, विभिन्न कार्यविधि तथा कार्यपालिकाले तोकिएबमोजिमको सेवा एवं प्रवेश शुल्क लिन पाउने । बाल उद्यानमा थप सुविधा दिएवापत सःशुल्क सेवा दिन सक्ने । घण्टाघर टावरमा तोकिएबमोजिमको शुल्क लिइ चढ्न दिन सक्ने तर चढ्ने ब्यक्तीको दुर्घट्ना विमा हुनु पर्ने ।(शुल्क अनुसूची १ बमोजिम)
- पार्क भित्र खपत हुने पानी विजुली लगायत ब्यवस्थापनका खर्च लगाएत एकपटकमा १ लाख भित्रका मर्मत संभार कार्य ब्यवस्थापकले गर्नु पर्ने ।
- १ लाख भन्दा वढीको मर्मत सभार तथा पार्क भित्रका सार्वजानिक संरचनाहरुको पुनर्निमाण गर्नु परेमा नगरपालिकाले ब्यवस्थापन गरे बमोजिम हुने । साथै चल सम्पति र नीजि क्षेत्रले आफूले प्रयोग गरी लैजान सक्ने जतिसुकै भएपनि
- पार्क घुम्न आउने अवलोकन कर्ताको संख्यात्मक विवरण सहितको प्रतिवेदन त्रैमासिक रुपमा नगरपालिकाको राजश्व शाखामा पठाउने ।

ख सहिद पार्क वीरेन्द्रगर नगरपालिका वडा नं ४

वीरेन्द्रनगर नगरपालिका वडा नं ४ भैरव सामुदायिक वन क्षेत्रमा रहेको शहीद पार्क संचालन तथा ब्यवस्थापन गर्ने क्रममा नीजि क्षेत्रले देहाय बमोजिम कार्य गरि पार्कको संरक्षण तथा आय आर्जन गरी जिल्लाको एक पर्यटकीय गन्तव्यको रुपमा विकास गर्नु पर्ने छ।

- पार्क परिसर भित्र निर्मित संरचना तथा फूल बगैचाको संरक्षण गर्दे हरियाली तथा फूल बगैंचा सहितको पार्कको रुपमा विकास गर्ने।
- पानीको स्रोत व्यवस्थापन र मर्मत गर्ने।
- पार्कको संरचना तथा जंगल क्षेत्रमा कुनै असर नपर्ने गरि विभिन्न मनोरंजन तथा साहशिक मनोरंजनात्मक गतिविधि नगरपालिकासँग अनुमति लिई गर्न पाउने।
- पार्कभित्र सुरक्षाका लागि सेड वनाउन र पार्क घेरावार बाहीर वढीमा १ कट्ठा जमिनमा सामुदायिक बन र नगरपालिकाको समन्वयमा ब्यवसायिक स्टल तथा मदिरा तथा सुर्ति जन्य पदार्थ रहित अस्थायी रेष्टुरेन्टको रुपमा विकास गर्न सक्ने। रेष्टुरेन्ट पार्कमा प्रवेश नगराई समेत सेवा दिन सक्ने।
- पार्क भित्र तोकिए बमोजिमको सेवा एवं प्रवेश शुल्क लिन पाउने। मनोरंजनात्क तथा सहाशिक स्टलमा शसुल्क सेवा दिन सक्ने। (शुल्क अनुसूची १ बमोजिम)
- पार्क भित्र खपत हुने पानी विजुली लगाएत ब्यवस्थापनका खर्च लगाएत अन्य १ लाख भित्रका मर्मत संभार कार्य गर्नु पर्ने।
- पार्क घुम्न आउने अवलोकन कर्ताको संख्यात्मक विवरण त्रैमासीक रुपमा नगरपालिकामा पठाउने।

ग काँक्रेविहार पुरातत्व क्षेत्र वीरेन्द्रगर नगरपालिका वडा नं ९ र १०

वीरेन्द्रनगर नगरपालिका वडा नं ९ कांक्रेविहार वन क्षेत्रमा रहेको पुरातात्वीक सम्पदा संरक्षण तथा ब्यवस्थापन गर्ने क्रममा नीजि क्षेत्रले देहाय बमोजिम कार्य गरि सम्पदाको संरक्षण तथा आय आर्जन गरी राष्ट्रकै एक पर्यटकीय गन्तव्यको रुपमा विकास गर्न सहयोग पुर्याउनु पर्ने छ।

- काँक्रेविहार सम्पदा भित्र तोकिए बमोजिमको सेवा, प्रवेश र पार्किङ शुल्क लिन पाउने। (शुल्क अनुसूची १ बमोजिम)

- काक्रेविहार पुरातात्विक सम्पदाको २४ सै घण्टा संरक्षण तथा बाह्य सुरक्षाको लागि परिचालन गर्ने ।
- सम्पदाको तोड फोड तथा फोहर गर्न निषेध गर्ने ।
- सम्पदा परिषरको नियमित सरसफाई गर्ने ।
- सम्पदा परिषर अगाडी रहेको सार्वजनिक सौचालयको सःशुल्क संचालन गर्ने र शौचालयको सरसफाइलाई सुनिश्चित गर्ने ।
- शौचालयमा रहेको ब्यवसायी स्टलमा मदिरा तथा सुर्ति जन्य पदार्थ रहित ब्यवसाय संचालन गर्ने ।
- घुम्न आउने अवलोकन कर्ताको संख्यात्मक विवरण त्रैमासिक रुपमा नगरपालिकामा पठाउने ।
- नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत कार्ययोजना वा नीति निर्णय बाहेकका क्रियाकलाप गर्न नपाउने ।
- सम्पदा आंच नआउने गरी सम्पदा परिषर वाहीर नगरपालिका संग अनुमति लिई ब्यवसायिक विज्ञापन गर्न पाउने ।
- खपत हुने पानी विजुली लगायत ब्यवस्थापनका खर्च संरक्षणकर्ताले गर्नु पर्ने ।

घ पाताल दरवार क्षेत्र वीरेन्द्रगर नगरपालिका वडा नं २

वीरेन्द्रनगर नगरपालिका वडा नं २बन क्षेत्रमा रहेको पर्यावरणीय प्राकृतिक सौन्दर्य स्थल संचालन तथा ब्यवस्थापन गर्ने क्रममा नीजि क्षेत्रले देहाय बमोजिम कार्य गरि पार्कको संरक्षण तथा आय आर्जन गरी जिल्लाको एक पर्यटकीय गनतब्यको रुपमा विकास गर्नु पर्ने छ ।

- पर्यावरणीय क्षेत्र भित्र तोकीए बमोजिमको सेवा, प्रवेश र पार्किङ शुल्क लिन पाउने । (शुल्क अनुसूची १ बमोजिम)
- पर्यावरणीय क्षेत्र भित्र रहेका प्राकृतिक भू आकृती तोड फोड गर्न कोही कसैलाइ नदीइ हरियाली तथा फुल बगैचा सहितको पार्कको रुपमा विकास गर्ने ।
- उक्त स्थलको २४ सै घण्टा सुरक्षाका लागि जनशक्ति परिचालन गर्ने ।
- पर्यावरण, भू आकृति तथा जंगल क्षेत्रमा कुनै असर नपर्ने गरि विभिन्न मनोरंजन तथा साहासिक मनोरंजनात्मक गतिविधि नगरपालिका संग अनुमति लिई गर्न पाउने ।

- पार्क भित्र सुरक्षाका लागि सेड वनाउन र पार्क घेरावार बाहिर वढीमा १ कट्ठा जमिनमा ब्यवसायिक स्टल तथा मदिरा तथा सुर्ति जन्य पदार्थ रहित ब्यवसाय सचालन गर्न सक्ने। रेष्टुरेन्ट पार्कमा प्रवेश नगराई समेत सेवा दिन सक्ने।
- पार्क भित्र खपत हुने पानी विजुली लगाएतका ब्यवस्थापनका खर्च पार्क ब्यवस्थापकले गर्ने।
- पार्क घुम्न आउने अवलोकन कर्ताको संख्यात्मक विवरण त्रैमासिक रुपमा नगरपालिकामा पठाउने।

४. माथिका चारवटै स्थलको ब्यवस्थापकले प्रतिशपर्धाबाट कबुल गरेको रकममध्ये मुल्य अभिवृद्धि कर वापत बुझाउनुपर्ने रकम आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा बुझाई बाँकी रकम नगरपालिकामा अग्रीम बुझाउन सक्ने वा मासिक बुझाउने कबुल भएकोमाप्रत्येक महिना समाप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र बुझाईसक्नुपर्ने। यसरी रकम बुझाउँदा प्रवेश शुल्क,पर्यटन शुल्क,प्रवेश शुल्क, फोहरमैला ब्यवस्थापन शुल्क, मनोरन्जन शुल्कको विवरण छुट्टाटुट्टै पेश गर्नुपर्ने।

५ नीजि क्षेत्रवाट ब्यवस्थापन तथा संरक्षण गराउन सकिने समयावधि।

देहायका पर्यटकीय स्थल, पार्क, एवं दर्शनीय स्थलका लागि निम्नानुसार समयावधि राखी ठेक्का बन्दोवस्त गरिने छ।

क) घण्टाघर पार्क वीरेन्द्रनगर नगरपालिका वडा नं ८ का लागि ३ वर्ष

ख) शहीद पार्क वीरेन्द्रगर नगरपालिका वडा नं ४ का लागि ३ वर्ष

ग) काँक्रविहार पुरातत्व क्षेत्र वीरेन्द्रगर नगरपालिका वडा नं ९ का लागि २ वर्ष

घ) पाताल दरवार वीरेन्द्रगर नगरपालिका वडा नं २ का लागि २ वर्ष

माथी उल्लेखित पर्यटकीय तथा दर्शनीय स्थलहरु संघीय सरकार प्रदेश सरकार तथा स्थानीय सरकारको निर्णयले महामारी लगायतका कारणवाट १ महिना भन्दा वढी अवधि सम्म बन्द गर्न आदेश दिएमा वा कुनै कारणबाट सरकारी निर्णयबाट बन्द भएको खण्डमा बन्द भएको समयावधिलाई शून्य मानी सो अवधिबराबरको समयसम्म सम्झौताको म्याद स्वतः थप भएको मानिनेछ।

६) प्रस्ताव/बोलपत्र पेश गर्न पाउने नीजि क्षेत्रहरु

क) ठेक्का पट्टा गर्न इजाजत प्राप्त निर्माण ब्यवशायी फर्महरु

ख) वातावरण संरक्षणको उद्धेश्य भएका गैर सरकारी संस्थाहरु

ग) पार्क संरक्षण तथा वातावरण संरक्षणका क्षेत्रमा काम गर्दे आएका दर्तावाल सामुदायिक समूह वा क्लवहरु

७) प्रस्तावकले पेश गर्नु पर्ने कागजात तथा सूचनाहरु

क	कानून वमोजिम दर्ता भएको प्रमाण पत्र र चालू आ व सम्मको नविकरण प्रमाणको प्रतिलिपि

ख	गत आ व ०७६।७७ सम्मको कर चुक्ता प्रमाण पत्र

ग	संस्था तथा क्लव भएमा सो को विधानको प्रतिलिपि

ग	प्रस्ताव सूचनामा उल्लेख भएको रकम र अवधिको बैक ग्यारेन्टी वा सोही बमोजिमको नगद धरीटी वापत पेश गर्नु पर्नेछ।

घ	तोकीए बमोजिमको वोलपत्र प्रस्ताव भरी सिलवन्दी गरेर पेश गर्नु पर्ने।

८) वोलपत्रका लागि तोकिएको न्यूनतम् रकम

क) घण्टाघर पार्क वीरेन्द्रनगर नगरपालिका वडा नं. ८ का लागि कम्तीमा रु १८ लाख वार्षिक

ख) शहीद पार्क वीरेन्द्रगर नगरपालिका वडा नं.४ का लागि कम्तीमा रु १२ लाख वार्षिक

ग) काँक्रविहार पुरातत्व क्षेत्र वीरेन्द्रगर नगरपालिका वडा नं. ९ र १० का लागि कम्तीमा रु १५ लाख

घ) पातल दरवार वीरेन्द्रगर नगरपालिका वडा नं. २ का लागि कम्तीमा रु ५ लाख

अनुसूची १

(दफा ३ सँग सम्बन्धीत)

पर्यटन तथा सरसफाई सेवा शुल्क दर

क्र सं	विवरण	दर रु			कै
		स्वदेशी	विदेशी	विध्यार्थी, जेष्ठ नागरिक , अपाङ्ग	
१	सेवा शुल्क				
	क) काँक्रेविहार सम्पदा	२५		१०	
	ख) शहीद पार्क	१५		१०	
	ग) पातल दरवार	५		५	
	घ) घण्टाघर पार्क	प्रवेश १५, चढेको ३०		१०	
	ङ) सौचालय सेवा शुल्क	पिसाव गरेको ५ दिसा गरेको १०			
	च) पार्कीङ्	दुई पांग्रे ५ चार पांग्रे १०			
२	पर्यटन शुल्क	५	२०	५	

अनुमति लिई निर्माण भएका थप मनोरन्जनात्मक क्रियाकलापको थप शुल्क लिन सकिने ।

SECTION-VI

Bill of Quantities

Notes for Unit Rate Contracts :
Objectives
The objectives of the Bill of Quantities are
(a) to provide sufficient information on the quantities of Works to be performed to enable Bids to be prepared efficiently and accurately; and
(b) when a Contract has been entered into, to provide a priced Bill of Quantities for use in the periodic valuation of Works executed.

In order to attain these objectives, Works should be itemized in the Bill of Quantities in sufficient detail to distinguish between the different classes of Works, or between Works of the same nature carried out in different locations or in other circumstances which may give rise to different considerations of cost. Consistent with these requirements, the layout and content of the Bill of Quantities should be as simple and brief as possible.
Content
The Bill of Quantities should be divided generally into the following sections:
(a) Preamble;
(b) Work Items (grouped into parts);
(c) Day works Schedule;
d) Provisional Sums; and
(d) Summary.

Preamble
The Preamble should indicate the inclusiveness of the unit prices, and should state the methods of measurement which have been adopted in the preparation of the Bill of Quantities and which are to be used for the measurement of any part of the works.

Work Items
The items in the Bill of Quantities should be grouped into sections to distinguish between those parts of the Works which by nature, location, access, timing, or any other special characteristics may give rise to different methods of construction, or phasing of the Works, or considerations of cost. General items common to all parts of the works may be grouped as a separate section in the Bill of Quantities.
Day work Schedule
A Day work Schedule should be included only if the probability of unforeseen work, outside the items included in the Bill of Quantities, is high. To facilitate checking by the Employer of the realism of rates quoted by the Bidders, the Day work Schedule should normally comprise the following:
(a) A list of the various classes of labor, materials, and Constructional Plant for which basic day work rates or prices are to be inserted by the Bidder, together with a statement of the conditions under which the Contractor will be paid for work executed on a day work basis.
(b) Nominal quantities for each item of Day work, to be priced by each Bidder at Day work rates as bid. The rate to be entered by the Bidder against each basic Day work item should include the Contractor's profit, overheads, supervision, and other charges.
Provisional Sums
A general provision for physical contingencies (quantity overruns) may be made by including a provisional sum in the Summary Bill of Quantities. Similarly, a contingency allowance for possible price increases should be provided as a provisional sum in the Summary Bill of Quantities. The inclusion of such provisional sums often facilitates budgetary approval by avoiding the need to request periodic supplementary approvals as the future need arises. Where such provisional sums or contingency allowances are used, the Contract Data should state the manner in which they will be used, and under whose authority (usually the Project Manager's).

Summary
The Summary should contain a tabulation of the separate parts of the Bill of Quantities carried forward, with provisional sums for Day work, for physical (quantity) contingencies, and for price contingencies (upward price adjustment) where applicable.

These Notes for Preparing Specifications are intended only as information for the Employer or the person drafting the Bidding documents. They should not be included in the final documents.

Bill of Quantities

1 Provisional Sum

Procument Item Details

SL. No	Item Description	Unit	Quantity	Unit Rate(NPR)	Amount(NPR)
1	ps	PS	1.0	0.0	0.00

2 Construction work

Procument Item Details

SL. No	Item Description	Unit	Quantity	Bidder's Rate (NPR)	Bidder's Rate (in words)	Total Amount (NPR)
1	Royalty provided to municipality per year for operating the ghantaghar park located at birendranagar-08 surkhet as per tor provided Municipality	job	1.0			

Total of Procument Items

Total Item Price	
VAT	
Grand Total	